



Частное учреждение дополнительного профессионального образования
«Учебный Центр Уралмашзавода»

ПРИКАЗ
Екатеринбург

№ 16

17.10.2025

Об утверждении
Положения
о педагогическом совете

В соответствии с решением Общего собрания работников ЧУДПО «Учебный Центр Уралмашзавода» от 16.10.2025, Протокол №4 **п р и к а з ы в а ю** :

1. Утвердить и ввести в действие прилагаемое Положение о педагогическом совете (далее – Положение) ЧУДПО «Учебный Центр Уралмашзавода» (далее – Учреждение).

2. Специалисту по документационному обеспечению и договорной работе (Кыштымова А. Б.):

- 2.1. Обеспечить рассылку приказа работникам Учреждения посредством корпоративной электронной почты не позднее дня, следующего за днем регистрации приказа;
- 2.2. Разместить настоящее Положение на официальном сайте Учреждения не позднее 10-ти рабочих дней со дня издания приказа;
- 2.3. Ознакомить работников Учреждения с Положением не позднее 5-ти рабочих дней со дня издания приказа.

Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

А. И. Лыжин

Приложение к приказу
от 17.10.2025 № 16

ПАО «Уралмашзавод»
ЧУДПО «Учебный Центр Уралмашзавода»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ЧУДПО «Учебный Центр
Уралмашзавода»

А. И. Лыжин

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
ЧУДПО «Учебный Центр Уралмашзавода»

Принято на Общем собрании работников
ЧУДПО «Учебный Центр Уралмашзавода»

Протокол № 4 от 16.10.2025

Екатеринбург
2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Педагогический совет является постоянно действующим органом управления ЧУДПО «Учебный Центр Уралмашзавода (далее – Учреждение) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2 В состав Педагогического совета входят: руководитель Учреждения (председатель педагогического совета), его заместитель – руководитель методической службы, педагогические работники, представители учредителя (при необходимости).

1.3 К педагогическим работникам относятся физические лица, которые состоят в трудовых, служебных отношениях с Учреждением и выполняют обязанности по обучению, обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

1.4 Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон РФ «Об образовании»), других нормативных правовых актов в сфере образования, устава Учреждения, настоящего Положения.

1.5 Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом руководителя Учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1 Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности коллектива Учреждения и педагогических работников на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по методическому обеспечению образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Учреждения.

2.2 Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы Учреждения, связанные с реализацией образовательной деятельности;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, информацию представителей учредителя, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждает и принимает решения по выбору различных вариантов содержания образовательных программ, учебно-методического обеспечения, форм, методов обучения и способов их реализации в образовательном процессе;
- принимает решения по вопросам проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, приема и перевода обучающихся; выдачи соответствующих документов об обучении;
- принимает решения об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании» и уставом Учреждения. Решение об

исключении в трехдневный срок доводит до сведения учредителя и/или заказчика обучения;

- рассматривает результаты мониторинга и анализа результативности образовательного процесса и достижений субъектов образовательного процесса;
- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации работников Учреждения.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1 Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители учредителя, общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2 Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, локальным нормативным актам Учреждения;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1 Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

4.2 Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.3 Заседания Педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.4 Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов, если процесс голосования не оговорен специальным положением. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5 Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6 Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя Учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1 Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2 Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.3 Протоколы Педагогического совета Учреждения хранятся в учреждении постоянно и передается по акту.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Положение о Педагогическом совете обсуждается на общем собрании работников, утверждается приказом по Учреждению и вводится в действие с даты его утверждения.

6.2 Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном в Учреждении порядке.