



ЧУДПО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР УРАЛМАШЗАВОДА»

лицензия 66 № 000037 от 24.01.2011 г.

Министерства общего и профессионального образования
по Свердловской области
620012, Россия, г. Екатеринбург, ул. Первой Пятилетки,
тел. (343) 327 57 12, (343) 336 60 09

Принято

на Общем собрании работников
ЧУДПО «Учебный Центр Уралмашзавода»
Протокол от 20.11.2015 № 2

Утверждаю

Директор ЧУДПО «Учебный Центр
Уралмашзавода»



И.А.Палкина

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников

ЧУДПО «Учебный Центр Уралмашзавода»

(переработанное и дополненное)

Екатеринбург

Дата введения – 01 января 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления ЧУДПО «Учебный Центр Уралмашзавода» (далее – Учреждение)

1.2. Общее собрание в своей деятельности основывается на действующем законодательстве Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, на территории которого расположено Учреждение, а также Устава Учреждения. Использует в своей работе письма и методические разъяснения федеральных органов исполнительной власти осуществляющих управление в сфере образования и труда, региональные и муниципальные нормативные правовые акты, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании

1.4. Срок действия данного Положения не ограничен. Действующая редакция Положения действует до момента принятия новой редакции

2. Задачи Общего собрания

Общее собрание созывается для решения следующих задач:

2.1. разработка и принятие изменений в Устав Учреждения для вынесения их на утверждение Учредителя;

2.2. принятие проектов локальных актов Учреждения по вопросам организации и управления процессом обучения, социальной защиты работников;

2.3. утверждение Правил внутреннего трудового распорядка и Правил внутреннего распорядка обучающихся;

2.4. организация общественных работ

3. Функции (компетенции) Общего собрания

Общее собрание исполняет следующие функции:

3.1. рассмотрение и одобрение проекта новой редакции Устава Учреждения, проектов изменений и дополнений в Устав в целях предоставления на утверждение Учредителя;

3.2. принятие проектов локальных актов Учреждения в целях представления на рассмотрение Директора Учреждения;

3.3. рассмотрение предложений по совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса, реализуемого в Учреждении;

3.4. разработка и внесение на рассмотрение Директора Учреждения проектов, планов по совершенствованию учебного процесса и материально-технической базы;

3.5. разработка критериев и проведение аттестации педагогических работников, учебно-вспомогательного и другого персонала Учреждения;

3.6. участие в анализе деятельности Учреждения;

3.7. рассматривает вопросы охраны и безопасных условий труда работников Учреждения, вопросы охраны здоровья обучающихся;

3.8. заслушивает отчеты Директора Учреждения об исполнении финансового бюджета;

3.9. представляет работников Учреждения на награждение отраслевыми и государственными наградами

3.10. другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством и иными нормативно-правовыми актами и Уставом Учреждения

4. Права Общего собрания

Общее собрание имеет право на:

4.1. участие в управлении Учреждением;

4.2. создание временных или постоянных комиссий, решающих конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе Учреждений;

4.3. внесение предложений по совершенствованию и развитию деятельности Учреждения;

4.4. внесение в повестку собрания отдельных вопросов общественной жизни коллектива

5. Организация управления Общим собранием

5.1. Членами Общего собрания являются все работники Учреждения

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя Учреждения. Лица, приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции

5.3. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в календарный год

5.4. Для ведения заседания Общее собрание избирает из своих членов председателя и секретаря собрания (ведущего протокол) простым

большинством – голосов, сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах

5.5. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее $\frac{1}{2}$ общего числа членов трудового коллектива Учреждения

5.7. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение Общего собрания считается правомочным, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на собрании работников Учреждения

5.8. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения

6. Ответственность Общего собрания

Каждый член Общего собрания несет ответственность за:

- 6.1. реализацию в полном объеме принятых решений общего собрания;
- 6.2. соблюдение Устава и локальных актов Учреждения;
- 6.3. соблюдение такта и уважения к мнениям коллег в ходе решения вопросов на заседании Общего собрания

7. Делопроизводство Общего собрания

7.1. План работы Общего собрания является составной частью плана работы Учреждения

7.2. Заседание Общего собрания оформляется протоколом

7.3. В протоколе Общего собрания фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение

7.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания

7.5. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года

7.6. Папка протоколов Общего собрания хранится в делопроизводстве Учреждения 50 лет и передается по акту при смене руководителя или передаче в архив