

Частное учреждение дополнительного профессионального образования  
«Учебный Центр Уралмашзавода»

Принято  
На заседании педагогического  
совета учебного центра

Утверждаю  
Директор ЧУДПО «Учебный Центр  
Уралмашзавода»

Протокол № 2 от 11.09.2020

И.А.Палкина



**ПАСПОРТ**  
**основной программы профессионального обучения**  
**18897 «СТРОПАЛЬЩИК»**

Уровень образования	Профессиональная подготовка (переподготовка)		Повышение квалификации	
	Теоретическое обучение	Производственное обучение	Теоретическое обучение	Производственное обучение
<b>Нормативный срок обучения</b>	0,5 мес.	0,5 мес.	0,25 мес.	0,5 мес.
<b>Форма обучения</b>	Очная, очно-заочная (с частичным отрывом от производства)			
<b>Итоговый документ</b>	Свидетельство о присвоении рабочей профессии		Свидетельство о повышении квалификации	
<b>Адресат (потребитель)</b>	Промышленные предприятия			



# ПАСПОРТ ОСНОВНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

## 1. Общие положения

Основная программа профессионального обучения (профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации) регламентирует цели, планируемые результаты, содержание, условия реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной рабочей профессии и включает в себя: график учебного процесса, рабочий учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Основная программа профессионального обучения (далее программа) ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей и производственного обучения, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

**Нормативную правовую основу** разработки образовательной программы профессиональной подготовки (далее – программа) составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 02.07.13 г. № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- ЕТКС Выпуск 1 «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства», утв. Постановлением Минтруда РФ от 15 ноября 1999 г. № 45;
- Федеральные нормы и правила (ФНП) в области промышленной безопасности «Правила безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения», утв. Приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору № 533 от 12.11.2013 г.;

### **Термины, определения и используемые сокращения**

**Компетенция** – способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области

**Профессиональный модуль** - часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к планируемым результатам подготовки, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из видов профессиональной деятельности

**Основные виды профессиональной деятельности** – профессиональные функции, каждая из **которых** обладает относительной автономностью и определена работодателем как необходимый компонент содержания основной профессиональной образовательной программы

**Результаты подготовки** – сформированные компетенции, освоенные умения и усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования

**Учебный (профессиональный) цикл** – совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере профессиональной деятельности

**ПМ** – профессиональный модуль;

**ОК** – общая компетенция;

**ПК** - профессиональная компетенция;

**ОП** - общепрофессиональные дисциплины

**Цель образовательной программы** – приобретение и развитие у обучающихся знаний, умений, навыков и формирование общих и профессиональных компетенций, необходимых для выполнения трудовых функций (трудовой деятельности) по профессии «Стропальщик».

**Задачи:**

1. сформировать у обучающихся целостную систему знаний о процессах строповки и расстроповки грузов и тары;
2. привить обучающимся практические выполнения стропальных работ, отвечающие требованиям работодателей

**1.1. Требования к поступающим:**

На обучение по профессии 18897 «Стропальщик» принимаются лица:

- на базе среднего (полного) общего образования ранее не имевшие профессии рабочего и лица, имеющие профессиональную подготовку по профессии отличной от профессии «Стропальщик», принятые на предприятия в качестве ученика и направленные на обучение по освоению профессии
- лица, имеющие профессиональную подготовку и квалификационный разряд по данной профессии, производственный стаж работы по профессии по основному месту работы и направленные на обучение повышения квалификации

**1.2. Квалификационная характеристика выпускника**

Выпускник должен быть готов к профессиональной деятельности:

- при освоении рабочей профессии - по выполнению стропальных работ в качестве стропальщика 2-3 разряда.
- при обучении повышения квалификации – по выполнению стропальных работ в качестве стропальщика соответствующего разряда (4-6 разряды)

**1.3. Нормативный срок освоения программы**

- подготовка рабочих – 160 часов при очной форме обучения;
- повышение квалификации рабочих – 84 часов при очной форме обучения

## 2. Характеристика подготовки

### 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

**Область профессиональной деятельности выпускника** – выполнение стропальных работ и перемещение грузов с помощью грузоподъемных машин

#### **Объекты профессиональной деятельности:**

- Арматура, детали, корпуса, узлы различных машин и конструкций;
- Грузозахватные органы подъемных сооружений, съемные грузозахватные приспособления и тара;
- Специальные и универсальные приспособления строповки и обвязки перемещаемых грузов;
- Техническая и справочная документация

### 2.2. Виды профессиональной деятельности:

- Выполнение стропальных работ соответствующего разряда;
- Выбор съемных грузозахватных приспособлений и проверка их пригодности;
- Проверка качества выполненных работ

### 2.3. Компетенции выпускника – планируемые результаты:

Результатами освоения образовательной программы по рабочей профессии «Стропальщик» определяются приобретенными выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

#### Выпускник должен обладать **общими компетенциями (ОК):**

ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять в ней устойчивый интерес;

ОК-2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем;

ОК-3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы;

ОК-4. Пользоваться информацией, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;

ОК-5. Выполнять санитарно-гигиенические нормы и требования охраны труда на рабочем месте

#### Выпускник должен обладать **профессиональными компетенциями (ПК):**

ПК-1. Выполнять стропальные работы;

ПК-2. Выполнять выбор съемных грузозахватных приспособлений и проверка их пригодности;

ПК-3. Проверять качество выполненных работ

**3. Учебный план**  
**профессиональной подготовки по профессии 18897 «Стропальщик»**  
**Квалификационный разряд - 3**

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Обязательная нагрузка обучающихся (час)	
			всего	в т.ч.лаб. и практ. занятий
<b>ТО</b>	<b>Теоретическое обучение</b>		<b>72</b>	<b>28</b>
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>		<b>20</b>	<b>8</b>
ОП.01	Охрана труда на машиностроительных предприятиях	зачет	20	8
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональный модуль</b>		<b>52</b>	<b>20</b>
<b>ПМ.01</b>	<b>Выполнение стропальных работ</b>			
МДК.01	Основные сведения о подъемных сооружениях для перемещения грузов	ДЗ	14	4
МДК.02	Съемные грузозахватные приспособления и тара	зачет	14	6
МДК.03	Производство стропальных работ	зачет	18	8
МДК.04	Технический контроль состояния и качества съемных грузозахватных приспособлений	Контр.работа	6	2
<b>ПО</b>	<b>Производственное обучение</b>	<b>КР</b>	<b>80</b>	<b>80</b>
	Резерв учебного времени			
	Консультации		4	
	Квалификационный экзамен		4	
	<b>ИТОГО</b>		<b>160</b>	<b>108</b>

**Учебный план**  
**повышения квалификации по профессии 18897 «Стропальщик»**  
**Квалификационный разряд - 4-6**

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Обязательная нагрузка обучающихся (час)	
			всего	в т.ч.лаб. и практ. занятий
<b>ТО</b>	<b>Теоретическое обучение</b>		<b>34</b>	<b>14</b>
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>		<b>10</b>	<b>4</b>
ОП.03	Охрана труда на машиностроительных предприятиях	зачет	10	4
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональный модуль</b>		<b>24</b>	<b>10</b>
<b>ПМ.01</b>	<b>Выполнение стропальных работ</b>			
МДК.01	Сведения о подъемных сооружениях для перемещения грузов	ДЗ	4	2
МДК.02	Съемные грузозахватные приспособления и тара	Контр.работа	6	2
МДК.03	Производство стропальных работ	Контр.работа	14	6
<b>ПО</b>	<b>Производственное обучение</b>	<b>КР</b>	<b>42</b>	<b>42</b>
	Резерв учебного времени			
	Консультации		4	
	Квалификационный экзамен		4	
	<b>ИТОГО</b>		<b>84</b>	<b>56</b>

## 4. Календарный учебный график

Обучение по программе осуществляется в соответствии с Графиком работы промышленной площадки ОАО «Уралмашзавод», где непосредственно располагается образовательное учреждение.

### Планируемые сроки начала обучения

Номер группы	Сроки теоретического обучения	Сроки производственного обучения	Примечание
<b>Профессиональная подготовка</b>			
1 группа	Февраль	Февраль	
2 группа	Март	Март	
3 группа	Апрель	Апрель	
4 группа	Июнь	Июнь	
5 группа	Сентябрь	Сентябрь	
6 группа	Октябрь	Октябрь	
7 группа	Ноябрь	Ноябрь	
<b>Повышение квалификации</b>			
1 группа	Февраль	Февраль	
2 группа	Май	Май	
3 группа	Сентябрь	Сентябрь	
4 группа	Декабрь	Декабрь	

## 5. Условия организации образовательного процесса

### 5.1. Условия проведения теоретического обучения

Образовательный процесс по реализации Программы регламентируется Рабочими программам учебных дисциплин и междисциплинарных курсов.

Рабочие программы учебных дисциплин или междисциплинарного курса разрабатываются преподавателями соответствующих учебных дисциплин и ежегодно вносят изменения и дополнения с учетом развития науки техники и технологии, дополнительных требований работодателей и т.п.

### Организация учебного процесса и режим занятий

- продолжительной учебной недели – пятидневная;
- продолжительность занятий – 45 минут;
- формы и процедуры текущего контроля знаний – устные опросы обучающихся, контрольные работы, самостоятельные работы, дифференцированные зачеты (тестирование)
- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 40 часов в неделю, включая все виды аудиторной, производственной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению образовательной программы
- максимальный объем аудиторной нагрузка составляет 20 часов в неделю;

- организация консультаций согласно расписания;
- система оценок – пятибальная;
- порядок проведения учебно-производственной практики осуществляется согласно учебному плану на протяжении всего периода обучения. Учебно-производственная практика осуществляется по месту работы обучающегося под руководством закрепленного за обучающимся инструктора производственного обучения (наставника);
- формы, порядок и периодичность текущей и промежуточной аттестации обучающихся – дифференцированные зачеты за счет времени, отведенного на учебную дисциплину
- форма итоговой аттестации – квалификационный экзамен, включающий в себя проверку теоретических знаний (устный экзамен по экзаменационным билетам) и уровень практических умений (выполнение квалификационной (пробной) работы)

## **5.2. Условия проведения производственного обучения**

Производственное обучение является обязательным разделом Программы и представляет собой вид производственных учебно-практических занятий, обеспечивающих практикоориентированную подготовку обучающихся.

Производственное обучение проводится рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессионального модуля. Производственное обучение организуется и осуществляется на предприятиях-заказчиках, направивших обучающихся на обучение.

Руководство производственным обучением осуществляется инструктором-наставником, назначенным приказом предприятия-заказчика из числа высококвалифицированных рабочих, имеющих большой производственный стаж и опыт работы. Руководителем производственного обучения от образовательного учреждения назначается один из специалистов по организации обучения, в обязанности которого входит данное направление обучения.

Производственное обучение проводится в соответствии с программой профессионального модуля и фиксируется в Дневнике производственного обучения.

По окончании производственного обучения обучающиеся выполняют Квалификационную пробную работу, характер которой соответствует перечню работ соответствующей квалификации по профессии «Стропальщик» и позволяет оценить индивидуальные достижения обучающегося и уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.

На квалификационном экзамене обучающиеся должны предоставить документы, подтверждающие успешность прохождения производственного обучения:

- Дневник производственного обучения;
- карточку квалификационной пробной работы;
- аттестационный лист (формы указанных документов содержатся в Комплексе КОС по профессиональному модулю).



## **6. Организационно-педагогические условия - ресурсное обеспечение образовательного процесса**

Ресурсное обеспечение Программы формируется на основе требований к условиям организации образовательного процесса и включает в себя:

### **6.1. Кадровое обеспечение**

Реализация программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, практический стаж работы в производственной сфере и педагогический стаж.

Преподаватели регулярно повышают свою квалификацию посредством прохождения стажировок на предприятиях-заказчиках и обучение на курсах повышения квалификации в части психолого-педагогического минимума.

### **6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

Освоение Программы обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам, моделям учебного плана.

В состав учебно-методического и информационного обеспечения входят:

- учебники и учебные пособия, рекомендованные к использованию в системе начального профессионального, среднего профессионального образования и в системе непрерывного профессионального образования;

- учебно-методические пособия – разрабатываются педагогическими кадрами образовательного учреждения и используются в качестве материалов для самостоятельной подготовки, подготовки к прохождению контрольных мероприятий, выполнению самостоятельных работ;

- техническая документация, представленная предприятиями-заказчиками для изучения специфических вопросов межпредметных курсов профессионального модуля программы;

- действующие на предприятиях-заказчиках производственные инструкции и инструкции по охране и безопасности труда

Конкретный состав учебно-методических и информационных материалов указывается в рабочих программах учебных дисциплин или междисциплинарных курсов

При учебных кабинетах формируются мини-библиотеки, учебно-методические пособия обучающиеся могут получить на информационных носителях или в бумажном варианте.

### **6.3. Материально-техническое обеспечение**

Для организации и проведения аудиторных занятий, практических и лабораторных работ имеется необходимое количество учебных кабинетов, размещенных в едином учебном корпусе, оформленных в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими требованиями, противопожарными правилами и нормами.

Реализация профессионального обучения осуществляется в следующих учебных кабинетах:

- кабинет 104 – кабинет подготовки общих профессий

Оснащенность указанных кабинетов характеризуется в Паспорте учебного кабинета, утвержденного директором образовательного учреждения.

В образовательном учреждении имеется копировально-множительная техника, которая используется преподавателем или по просьбе обучающихся для тиражирования и копирования определенных учебных и наглядных материалов

## **7. Оценка качества подготовки**

Оценка качества освоения программы профессиональной подготовки и повышения квалификации по профессии «Стропальщик» включает текущий контроль знаний и итоговую аттестацию обучающихся.

### **7.1. Текущий контроль знаний**

Текущий контроль представляет собой систематическую проверку усвоения образовательных результатов, проводится преподавателем на текущих занятиях согласно расписанию учебных занятий в соответствии с рабочими программами профессионального обучения.

#### **Формы текущего контроля:**

- устный опрос;
- выполнение практических работ;
- выполнение самостоятельных (контрольных) работ.

**Форма оценки знаний по учебной дисциплине** – зачетная работа (тестирования), которая включает в себя основные вопросы учебной дисциплины, способствующих выработке необходимых профессиональных знаний, умений и компетенций.

По остальным учебным дисциплинам Учебного плана текущий контроль осуществляется путем формализованного наблюдения за ходом выполнения практических работ, устных опросов и демонстрации выполнения производственных профессиональных заданий

### **7.2. Итоговая аттестация**

Итоговая аттестация по программе проводится в форме квалификационного экзамена, который включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований по ЕТКС.

Требования к содержанию, объему и структуре квалификационной работы определяются Программой квалификационного экзамена. Программа содержит указание формы, сроков, содержания, порядка и условия проведения аттестации.

К итоговой аттестации допускаются лица выполнившие требования, предусмотренные программой профессиональной подготовки и повышения квалификации. В ходе квалификационного экзамена членами аттестационной комиссии проводится оценка освоения обучающимися профессиональных компетенций в соответствии с критериями, утвержденными образовательным учреждением и указанными в Программе квалификационного экзамена.

Лицам, прошедшим обучение в полном объеме и получившим положительную оценку на аттестации, выдается документ о квалификации – Удостоверение об аттестации и допуске к самостоятельной работе в качестве стропальщика, по окончании программы

повышения квалификации выдается Свидетельство повышения квалификации по профессии «Стропальщик»

Оценка знаний, умений и навыков по результатам контроля производится в соответствии с универсальной шкалой

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Балл (оценка)	Вербальный аналог
86 - 100	5	отлично
76 - 75	4	хорошо
51 - 75	3	удовлетворительно
Менее 50	2	не удовлетворительно

**7.3. Оценочные и методические материалы** – представляют собой набор практических заданий, лабораторных работ, самостоятельных и контрольных работ, направленных на оценку уровня усвоения программного материала и сформированности общих и профессиональных компетенций.

*Оценочно-методические материалы* формируются в Комплексах КОС, утверждаемых директором образовательного учреждения.

*Методические материалы* разрабатываются преподавателями соответствующих курсов с учетом специфики технологии и мощностей производства. Методические материалы включают в себя:

- перечень вопросов к экзамену;
- экзаменационные билеты (тесты);
- задания практического характера для оценки уровня практических навыков и умений