

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026605617917 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 22.08.2023 за ГРН 2236600933193



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН:

Решением Единственного учредителя Частного учреждения
дополнительного профессионального образования

«Учебный центр Уралмашзавода»

№ б/н от «21» сентября 2023 г.

УСТАВ

**Частного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Учебный Центр Уралмашзавода»**

(новая редакция)

**Екатеринбург
2023 г.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В настоящий Устав внесены изменения, утвержденные решением Единственного учредителя Негосударственного образовательного учреждения «Учебный Центр Уралмашзавода» (именуемое в дальнейшем – Учреждение), зарегистрированного Инспекцией МНС России по Орджоникидзевскому району г. Екатеринбурга 04.11.2002 за основным государственным регистрационным номером 1026605617917, в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Устав в соответствии с действующим законодательством определяет правовое положение Учреждения, цели и виды деятельности, типы и виды реализуемых Учреждением образовательных программ, основные характеристики образовательной деятельности, порядок управления Учреждением, права и обязанности участников образовательного процесса, порядок ликвидации и реорганизации Учреждения, порядок изменения Устава.

1.3. Наименование Учреждения:

Полное наименование на русском языке: **Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный Центр Уралмашзавода»**

Сокращенное наименование на русском языке: **ЧУДПО «Учебный Центр Уралмашзавода»**

1.4. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, г. Екатеринбург.

1.5. Организационно-правовая форма - частное учреждение.

1.6. Тип образовательной организации - организация дополнительного профессионального образования.

1.7. Учредителем (Собственником) Учреждения является:

Публичное акционерное общество «Уральский завод тяжелого машиностроения», зарегистрированное Постановлением Главы администрации Орджоникидзевского района г.Екатеринбурга от 03.12.1992 г. № 362, свидетельство о государственной регистрации № 1901 серия П-ОИ, основной государственный регистрационный номер 1026605620689, присвоен Инспекцией МНС России по Орджоникидзевскому району г. Екатеринбурга 19.11.2002 г.

Адрес Учредителя: Российская Федерация, 620012, г. Екатеринбург, площадь 1-й Пятилетки

1.8. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.9. Учреждение является юридическим лицом – некоммерческой организацией, обладающей на праве оперативного управления обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, открывает расчетный и иные счета в банке. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, с указанием на его место нахождения. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, эмблему.

1.9.1 Эмблема представляет собой композицию на белом фоне, состоящую из изображения половины шестерни серого (стального) цвета, на которую накладывается изображение раскрытой книги (изображение раскрытой книги накладывается на круг красного цвета - посадочное отверстие шестерни). Основной цвет книги – синий с белыми строками, в месте наложения на круг – белый с красными строками.

Изображение шестерни в композиции символизирует восходящее солнце и в совокупности с раскрытой книгой указывает на одну из ключевых сфер деятельности Учреждения - профессиональная подготовка и повышение квалификации по профессиям машиностроительного комплекса.

Надпись внизу является неотъемлемым дополнением и содержит часть наименования Учреждения без указания организационно-правовой формы и типа образовательной организации.

В эмблеме используются синий цвет, олицетворяющий собой стабильность в деятельности Учреждения, а также красный цвет, который в совокупности серым (стальным) цветом олицетворяет стремление к познанию, удовлетворяемое при осуществлении Учреждением образовательной деятельности.

Допускается использование эмблемы в черно-белом варианте путем замены красного, синего и серого цвета черным, сохраняющим контрастное восприятие изображения.

1.10. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, выступать истцом или ответчиком в суде.

1.11. Учреждение считается созданным и приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

1.12. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься деятельностью, приносящей доход, в соответствии с целями его создания.

1.13. Учреждение вправе самостоятельно устанавливать договорные цены на оказание образовательных услуг.

1.14. Деятельность Учреждения определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Налоговым кодексом Российской Федерации, другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, актами Учредителя и настоящим Уставом.

1.15. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.16. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

Учреждение имеет в своей структуре учебно-производственные, административно-хозяйственные и другие структурные подразделения.

1.17. Учреждение приобретает права на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии.

1.18. Учреждение имеет право на выдачу своим выпускникам документов о полученной профессиональной подготовке и дополнительном профессиональном образовании установленного образца в соответствии с лицензией.

Форма документов определяется самим Учреждением, указанные документы заверяются печатью Учреждения.

1.19. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют от имени Учреждения и на основании утверждаемых Учреждением положений.

Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения. Руководители филиала и представительства назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет Учреждение.

1.20. Учреждение вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

1.21. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности, направленной на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, посредством реализации дополнительных профессиональных программ.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание образовательных услуг физическим (гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства) и юридическим лицам.

2.3. В соответствии со своей основной целью Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

2.3.1. Дополнительные профессиональные программы:

– программы повышения квалификации, направленные на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

– программы профессиональной переподготовки направленные на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.4. Учреждение также вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

2.4.1. Дополнительные общеобразовательные программы:

– дополнительные общеразвивающие программы.

К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.4.2 Программы профессионального обучения, направленного на ускоренное приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

– программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, под которыми понимается профессиональное обучение, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;

– программы переподготовки рабочих и служащих, под которыми понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего или должность служащего в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;

– программы повышения квалификации рабочих и служащих, под которыми понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего или должность служащего в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

2.5. Образовательные программы в Учреждении разрабатываются и утверждаются самостоятельно и регламентируются локальными актами Учреждения

2.6. Срок освоения образовательной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программах.

3. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Для достижения поставленной цели Учреждение в соответствии с действующим законодательством осуществляет следующие виды деятельности:

3.1.1. Оказание образовательных услуг в области подготовки, переподготовки, повышения квалификации и аттестации персонала предприятий, организаций, учреждений всех организационно-правовых форм собственности, гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, высвобождаемым работникам, незанятому населению и безработным гражданам;

3.1.2. Обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;

3.1.4. Обучение персонала в области пожарной безопасности;

3.1.5. Проведение предаттестационной подготовки в области промышленной безопасности;

3.1.6. Организация и проведение обучения персонала по требованиям контролирующих и надзорных государственных органов в целях получения права исполнения производственных функций;

3.1.7. Оказание дополнительных образовательных услуг, в том числе преподавание специальных модулей и курсов дисциплин, прием квалификационных экзаменов по заявкам юридических и физических лиц;

3.1.8. Разработка и издание образовательных программ, учебно-методических комплексов, учебников, конспектов лекций, раздаточных материалов, методических рекомендаций, компьютерных программ и других учебных материалов;

3.1.9. Адаптация учебных планов, программ, методических материалов, учебных пособий и дидактических материалов, разработанных ранее кем-либо;

3.1.10. Организация и проведение конкурсных мероприятий (выставки, выставки-продажи, конкурсы профессионального мастерства, достижений и другие), а также аттестационных мероприятий (экзамены, защита квалификационной работы и другие) в рамках уставной деятельности;

3.1.11. Организация стажировки (может быть как самостоятельным видом образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации);

3.1.12. Разработка образовательных программ, учебных планов, учебных курсов, учебных пособий, курсов лекций, программ тренингов, деловых игр, инструментов контроля знаний (тестов, кейсов, заданий) на основе современных образовательных технологий;

3.1.13. Осуществление разработки, выпуск и реализация полиграфической, информационно-справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции, программных средств в целях реализации образовательного процесса;

3.1.14. Организация конференций и образовательных семинаров;

3.1.15. Оказание консультационных услуг по всем направлениям деятельности Учреждения, в том числе разовых индивидуальных консультаций;

3.1.16. Привлечение к участию в своей деятельности государственных учреждений, производственных, хозяйственных, образовательных, общественных организаций;

3.1.17. Развитие и укрепление связей с российскими и зарубежными учебными заведениями и другими организациями, предоставляющими услуги в области образования.

3.3. Учреждение вправе осуществлять деятельность, приносящую доход, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующую этим целям. Такой деятельностью признается приносящее прибыль оказание посреднических услуг, отвечающим целям создания Учреждения, приобретение ценных бумаг и получение доходов по ним, иная деятельность, приносящая доход, предусмотренная действующим законодательством для образовательных учреждений.

4. КОМПЕТЕНЦИИ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений;
- представление Учредителю отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- предоставление Учредителю ежемесячных отчетов об объемах профессионального обучения его персонала и своевременности реализации заявок на обучение;
- установление штатного расписания, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации о этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) квалификации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций и семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующих и компенсационных выплат, порядка и размеров премирования работников Учреждения;
- иные вопросы в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

4.2. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие форм, средств, методов обучения возрастным, психофизическим особенностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся;
- соблюдать права и свободы обучающихся и работников Учреждения.

4.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем.

4.4. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Учредителем.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В УЧРЕЖДЕНИИ

5.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

5.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Учреждения.

5.3. Отношения между Учреждением и обучающимся регламентируются Правилами внутреннего распорядка для обучающихся в Учреждении и заключенным договором.

5.4. Образовательный процесс осуществляется в Учреждении в соответствии с годовым планом обучения, образовательными программами и расписанием занятий, утверждаемыми директором Учреждения.

Обучение в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года по мере комплектования групп обучающихся.

5.5. В Учреждении устанавливаются следующие формы обучения: групповая, индивидуальная.

5.6. В Учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, тренинги и семинары по обмену опытом, производственное обучение, консультации, аттестационные и другие контрольные работы, стажировка.

5.7. Режим занятий в Учреждении определяется Уставом, Правилами внутреннего распорядка Учреждения, санитарно-гигиеническими нормами, предъявляемыми к образовательному процессу, локальными актами Учреждения.

Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Возможно проведение занятий в утреннее, дневное и вечернее время. Для повышения эффективности образовательного процесса директор Учреждения имеет право вносить изменения в режим занятий.

5.8. Обучение в Учреждении осуществляется с отрывом от производства, без отрыва от производства, с частичным отрывом от производства, по индивидуальным формам обучения и в рамках экстерната.

5.9. Продолжительность периода обучения устанавливается в соответствии с утвержденными учебными планами и программами специальностей и курсов.

Конкретные сроки реализации образовательных программ могут определяться Учреждением по договоренности с Заказчиками, исходя из их потребностей и уровня подготовки обучающихся.

5.10. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

5.11. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

5.12. Сроки начала и окончания обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной реализуемой образовательной программы и договором.

5.13. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Учреждением самостоятельно.

5.13.1. Повышение квалификации специалистов осуществляется с целью обновления теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

5.13.2. Профессиональная переподготовка проводится как длительное обучение по образовательным программам, необходимым специалисту для выполнения нового вида профессиональной деятельности, а также для расширения квалификации специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям, с учетом международных требований и стандартов.

Направление профессиональной переподготовки, формы и сроки обучения устанавливаются в соответствии с целями обучения. Уровень образования специалистов, проходящих профессиональную переподготовку, должен быть не ниже уровня образования, требуемого для нового вида профессиональной деятельности.

5.14. Профессиональное обучение независимо от его вида и формы включает в себя теоретический курс, производственное обучение (производственная практика) и при необходимости стажировку.

5.14.1. Овладение практическими навыками обучающиеся по рабочим специальностям проходят по месту основной работы под руководством мастеров (инструкторов) производственного обучения, либо на участке практического обучения Учреждения.

5.14.2. Профессиональное обучение заканчивается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена, а по профессиям (специальностям), видам работ, подконтрольным надзорным органам за соблюдением правил по безопасному ведению работ, аттестация проводится в соответствии с правилами, утверждаемыми указанными органами.

Квалификационный экзамен включает в себя проверку теоретических знаний и практическую работу.

5.15. Организация стажировки:

5.15.1. Стажировка проводится с целью формирования и закрепления на практике профессиональных знаний и умений, полученных в результате теоретической подготовки, а также с целью изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских умений для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности;

5.15.2. Стажировка может быть как самостоятельной формой дополнительной профессиональной образовательной программы, так и одним из разделов учебного плана при профессиональной переподготовке или при повышении квалификации;

5.15.3. Стажировка может быть организована и может проводиться как в Российской Федерации, так и за рубежом в ведущих научно-исследовательских организациях, образовательных учреждениях, консультационных фирмах и федеральных органах исполнительной власти;

5.15.4. Продолжительность стажировки устанавливается работодателем, направляющим работника на обучение, исходя из ее целей, образовательной программы и по согласованию с Учреждением;

5.16. Лицам, успешно освоившим образовательную программу, выдаются документы о квалификации (повышении квалификации) и (или) об обучении, образцы которых устанавливаются Учреждением самостоятельно и заверяются печатью Учреждения.

5.17. В Учреждении установлены следующие формы аттестации обучающихся:

– итоговая аттестация: квалификационные экзамены, зачеты, защита рефератов, выпускные письменные работы;

– промежуточная аттестация: зачеты, тесты, контрольные работы, творческие работы и другие формы, предусмотренные программой обучения.

Порядок и периодичность промежуточной аттестации определяется в соответствии с учебным планом.

5.18. В Учреждении установлены следующие оценки знаний обучающихся: при промежуточной и итоговой аттестации: «зачтено» или «не зачтено», а также система с оценками

«неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично».

5.19. Проведение итоговой аттестации обучающихся осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются приказом директора Учреждения.

5.20. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации по образовательным программам, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

Образец справки устанавливается Учреждением.

5.21. Учреждение за рамками образовательных программ вправе оказывать гражданам, предприятиям, учреждениям и организациям следующие дополнительные образовательные платные услуги:

- организацию и проведение семинаров, круглых столов, тренингов, конференций, выставок и иных мероприятий, направленных на реализацию целей Учреждения;
- индивидуальные и групповые занятия по определенной тематике;
- прием квалификационных экзаменов и организацию аттестации по заявкам предприятий и организаций;
- преподавание специальных модулей и курсов дисциплин;
- консультирование.

5.22. Дополнительные образовательные услуги реализуются Учреждением в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и направлены на непрерывное повышение их уровня знаний и квалификации.

5.23. Учреждение оказывает платные образовательные услуги на основе договора в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Учреждения.

5.24. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- выполнение функций, которые отнесены к его компетенции Уставом;
- за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих обучающихся, которое должно соответствовать программе обучения;
- за нарушение прав и свобод обучающихся и работников в Учреждении.

6. ПРИЕМ В УЧРЕЖДЕНИЕ. ОТЧИСЛЕНИЕ ИЗ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. В Учреждение принимаются граждане, проживающие на территории Российской Федерации, имеющие основное общее, среднее общее, среднее профессиональное или высшее образование.

6.2. Учреждение самостоятельно устанавливает величину и структуру приема обучающихся в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

6.3. Прием обучающихся в Учреждение проводится по заявкам Учредителя, сторонней организации или по личному заявлению гражданина.

Условия обучения определяются договором возмездного оказания услуг, заключенным между Учреждением и гражданами, изъявившими желание освоить образовательные программы профессионального обучения и дополнительные образовательные программы (или получить образовательные услуги), или юридическими лицами, направившими их на обучение.

6.4. В Учреждение могут быть приняты лица, независимо от их гражданства и места регистрации. Уровень базовой подготовки устанавливается в соответствии с видом образовательной программы.

6.6. При приеме Учреждение обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

6.7. При приеме поступающих Учреждение обязано ознакомить их с Уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка для обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.8. Зачисление на обучение оформляется приказом директора Учреждения. В этом случае обучающийся (его представитель), либо иное лицо, принимающее на себя обязательства по оплате обучения, с одной стороны, и Учреждение в лице директора (или иного законного представителя), с

другой стороны, заключают соответствующий договор, в котором определяются условия, сроки обучения, порядок оплаты обучения, права, обязанности и ответственность сторон. Лицо считается зачисленным в состав обучающихся в Учреждении с даты, указанной в приказе директора.

6.9. Порядок и основания для отчисления обучающихся из Учреждения определяются действующими нормативными актами

6.10. Основанием для отчисления обучающихся из Учреждения является:

- завершение обучения;
- невнесение платы за обучение до первого дня начала обучения по соответствующей программе;
- письменное заявление обучающегося;
- неоднократное нарушение дисциплины на занятиях и Правил внутреннего распорядка в Учреждении (более одного раза);
- систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин (три и более раз);
- систематическая неуспеваемость по результатам аттестации (два и более раз);
- иное неоднократное неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

6.11. Решение об отчислении оформляется приказом директора Учреждения.

Порядок расчетов между Учреждением и обучающимся в случае отчисления последнего определяется договором возмездного оказания услуг.

7. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. К участникам образовательного процесса относятся: педагогические работники и обучающиеся (или их законные представители).

7.2. Права и обязанности педагогических работников и обучающихся устанавливаются действующим законодательством, Уставом, договорами и локальными актами Учреждения.

7.3. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств Учреждения;
- избирать и быть избранными в органы управления Учреждения;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Учреждения, в том числе путем участия в Общем собрании Учреждения
- пользоваться, в установленном Уставом Учреждения порядке, информационными и методическими фондами, а также услугами учебных, научно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- обжаловать приказы и распоряжения директора Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- выполнять требования Устава Учреждения, Правила внутреннего распорядка, приказы и распоряжения директора Учреждения;
- качественно выполнять возложенные функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, контрактах, квалификационных характеристиках и других нормативных актах;
- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ;
- соблюдать нормы профессионального поведения и этики.

Педагогические работники имеют также другие права и обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

7.5. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- ознакомление с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности;

- получение знаний, соответствующих современному уровню развития экономики, науки, техники и культуры в рамках образовательных программ, предусмотренных настоящим Уставом;
- уважение их человеческого достоинства, свободы совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- участие в формировании содержания образовательных программ и выбор, по согласованию с соответствующими учебными подразделениями Учреждения, дисциплин для индивидуальной формы обучения;
- пользование имеющейся в учебных подразделениях и в других структурных подразделениях Учреждения нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом, услугами других подразделений в порядке, определяемом решениями директора;
- участие в конференциях и семинарах, представление к публикации в изданиях Учреждения своих рефератов, аттестационных работ и других материалов;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- обжалование приказов и распоряжений директора Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками и современными методами в области изучаемых программ, курсов, дисциплин;
- выполнять требования Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка, правил охраны труда и пожарной безопасности, договора возмездного оказания услуг, других локальных актов Учреждения, приказов и распоряжений директора Учреждения;
- посещать занятия, выполнять в установленные сроки задания, предусмотренные учебными планами и программами;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

7.7. Обучающиеся без их согласия не могут быть привлечены к работам или мероприятиям, не предусмотренным образовательными программами.

7.8. К работникам Учреждения относятся: педагогические работники (преподаватели, мастера производственного обучения), административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный и другой персонал.

Трудовые отношения работников и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом). Трудовые договоры (контракты) с работниками от имени Учреждения подписывает директор.

Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Учреждении могут осуществлять научные сотрудники, специалисты и руководители предприятий, организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.9. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие организации, деятельность которых регулируется их уставами и законодательством Российской Федерации. Создание и деятельность в Учреждении организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций не допускается.

8. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. В систему органов управления Учреждения входят:

- Учредитель (Собственник);
- Директор (единоличный исполнительный орган);
- Общее собрание работников (коллегиальный орган управления).
- Педагогический совет (коллегиальный орган управления).

8.3. Компетенция Учредителя определяется законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.3.1. К компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава и внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения;
 - определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества;
 - избрание органов и досрочное прекращение их полномочий;
 - утверждение ежегодной сметы Учреждения и внесение в нее изменений;
 - создание филиалов и открытие представительств и принятие решения об их ликвидации;
 - решение вопроса об участии Учреждения в других организациях;
 - установление порядка использования объектов оперативного управления;
 - приостановление деятельности Учреждения, приносящей доход, если она идет в ущерб основной уставной деятельности;
 - получение от Учреждения информации об его деятельности, поступлении и расходовании средств;
 - контроль Учреждения по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленной за ним собственности;
 - реорганизация и ликвидация Учреждения, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса;
 - утверждение годового отчета и бухгалтерской отчетности;
 - назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора (ревизора).
- Учредитель осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Вопросы, отнесенные к компетенции Учредителя, не могут быть переданы на решение иных органов управления Учреждения.

8.3.2. Учредитель (Собственник) имеет право:

- участвовать в управлении делами Учреждения в порядке, установленном настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- получать информацию о деятельности Учреждения, в том числе о данных бухгалтерского учета, отчетности и другой документации;
- получать и пользоваться в приоритетном порядке продукцией и услугами Учреждения;
- иметь другие права, предусмотренные действующим законодательством для собственников (учредителей) учреждений.

8.3.3. Учредитель (Собственник) Учреждения обязан:

- соблюдать Устав Учреждения;
- исполнять принятые обязательства по отношению к Учреждению;
- при недостаточности денежных средств у Учреждения нести субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Руководство текущей деятельностью Учреждения осуществляет Директор, назначаемый Учредителем.

8.4.1. При назначении Директора с ним заключается договор (контракт), в котором определяются его права, обязанности, ответственность перед Учреждением и Учредителем, условия оплаты его труда, срок контракта, условия освобождения от занимаемой должности. Трудовой договор между Учреждением и Директором Учреждения подписывается от имени Учредителя генеральным директором Учредителя или представителем Учредителя

8.4.2. Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения и представляет его во всех органах государственной власти и управления, предприятиях и организациях, а также за рубежом;
- несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения в пределах согласованной с Учредителем сметы;
- устанавливает педагогическую нагрузку педагогических работников Учреждения;
- утверждает положения о подразделениях Учреждения, должностные инструкции работников;
- утверждает локальные акты после согласования на общем собрании Учреждения;
- принимает на работу и увольняет работников, заключает контракты по найму на работу в Учреждение для выполнения отдельных работ;

- применяет дисциплинарные и материальные взыскания к работникам Учреждения в случае нарушения ими Правил внутреннего трудового распорядка и должностных инструкций, а также в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- издает приказы, инструкции и распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками и обучающимися в Учреждении;
- утверждает учебные планы и программы;
- утверждает расписание учебных занятий;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения;
- решает вопросы финансовой деятельности Учреждения;
- открывает в банках расчетные и иные счета (в том числе валютные);
- выдает доверенности;
- устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся у Учреждения средств на оплату труда;
- обеспечивает выплату заработной платы и других денежных выплат работникам Учреждения в установленные сроки;
- осуществляет социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования граждан, работающих по найму, обеспечивает им условия для трудовой деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором;
- обеспечивает качество образовательных услуг;
- принимает меры по обеспечению санитарно-гигиенических норм и требований техники безопасности и противопожарной безопасности работниками Учреждения и обучающимися;
- осуществляет внедрение мероприятий по подготовке работников Учреждения к действиям в условиях особого периода или чрезвычайных ситуаций;
- решает другие вопросы руководства текущей деятельностью, кроме вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Учредителя.

8.4.3. Директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений, определяет их должностные обязанности.

8.5. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждения.

8.5.1. Общее собрание состоит из числа всех работников Учреждения.

Срок полномочий участника Общего собрания определяется трудовым договором, заключенным с работником Учреждения, и истекает при истечении срока трудового договора или в связи с прекращением трудовых отношений по иным основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации.

Председатель и секретарь избираются на каждом Общем собрании из числа работников Учреждения простым большинством голосов.

Решение Общего собрания оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

Решение считается правомочным, если за него проголосовало не менее половины присутствующих работников Учреждения.

8.5.2. На Общее собрание могут быть приглашены представители Учредителя Учреждения.

Лица, приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

8.5.3. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

8.5.4. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 (двух) раз в календарный год.

8.5.5. К компетенции Общего собрания Учреждения относятся:

- рассмотрение и одобрение проекта новой редакции Устава Учреждения, проектов изменений и дополнений в Устав в целях представления на утверждение Учредителя;
- принятие проектов локальных актов Учреждения в целях представления на рассмотрение Директора Учреждения;

- рассмотрение предложений по совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса в Учреждении;
- разработка и внесение на рассмотрение Директора Учреждения проектов, планов по совершенствованию учебного процесса и материально-технической базы;
- разработка критериев и проведение аттестации педагогических работников, учебно-вспомогательного и другого персонала;
- участие в анализе деятельности Учреждения;
- другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения.

8.6. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения.

8.6.1. Педагогический совет состоит из числа всех педагогических работников Учреждения.

Срок полномочий члена Педагогического совета определяется трудовым договором, заключенным с педагогическим работником Учреждения, и истекает при истечении срока трудового договора или в связи с прекращением трудовых отношений по иным основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации.

Председательствующим на Педагогическом совете является Директор Учреждения. Секретарь Педагогического совета назначается из числа педагогических работников Учреждения простым большинством голосов членов Педагогического совета.

Решение Педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем.

Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

Решение считается правомочным, если за него проголосовало не менее половины присутствующих членов Педагогического совета.

8.6.2. Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании настоящего Устава и локальных нормативных актов Учреждения.

8.6.3. Педагогический совет созывается по мере необходимости Директором Учреждения.

8.6.4. К компетенции Педагогического совета относятся:

- разработка основных направлений и программ развития Учреждения, повышения качества образовательного процесса, вынесение на рассмотрение Директора для последующего утверждения;
- разработка учебного плана, вынесение на рассмотрение Директора для последующего утверждения;
- обсуждение и принятие решений, касающихся выполнения учебных планов и программ, допуска обучающихся к экзаменам, аттестации педагогических работников;
- другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством, Уставом Учреждения, иными нормативными правовыми актами.

9. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

9.1. В целях обеспечения образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, Учредитель закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество.

В указанных целях Учреждение может использовать также имущество, полученное по иным гражданско-правовым договорам.

9.2. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

9.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепляемое Учредителем (Собственником) за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретаемое Учреждением за счет имеющихся у него финансовых средств, в том числе за счет доходов от собственной хозяйственной деятельности;
- имущество, приобретаемое Учреждением за счет средств целевого финансирования;
- имущество, получаемое Учреждением в порядке добровольных пожертвований, даров от юридических и физических лиц.

9.4. Условия и порядок использования Учреждением закрепленного за ним недвижимого имущества, устанавливается собственником.

9.5. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является собственностью Учредителя. Передача имущества в оперативное управление оформляется собственником договором о закреплении имущества на правах оперативного управления, который регистрируется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.6. Имущество, приобретаемое за счет финансовых средств, выделяемых Учредителем на содержание Учреждения, находится в оперативном управлении Учреждения.

9.7. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

9.8. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

9.9. Учреждение вправе использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления в осуществляемой им не основной деятельности, связанной с получением дохода.

9.10. Учреждение самостоятельно распоряжается денежными средствами, имуществом и иными объектами, переданными ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продуктами творческого и интеллектуального труда, являющимися результатами его деятельности.

9.11. Учреждение может самостоятельно продать, обменять или другим способом распорядиться своим имуществом, которым оно владеет на правах собственника.

9.12. Источниками формирования доходов являются:

- материальные и денежные взносы Учредителя;
- доходы от собственной деятельности;
- добровольные пожертвования, дары, субсидии физических и юридических лиц, в том числе зарубежных;
- доходы от вкладов в кредитные организации денежных средств, которыми Учреждение распоряжается самостоятельно;
- иные доходы и поступления, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

9.13. Финансирование Учредителем должно обеспечивать возмещение материальных и приравненных к ним затрат на оказание соответствующих профилю Учреждения услуг (работ), формирование средств на выплату заработной платы, создание необходимой материально-технической базы, социальное развитие и материальное стимулирование коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.14. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы, за счет предоставления платных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе зарубежных.

9.15. Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и в пределах утвержденной сметы.

9.16. Учреждение выполняет работы и оказывает услуги предприятиям, учреждениям, организациям и гражданам на основе договоров, заказывает выполнение и оказание услуг, необходимых ему для осуществления уставной деятельности, в пределах, имеющихся на эти цели средств.

9.17. Учреждение самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

9.18. Учреждение пользуется банковским кредитом и несет ответственность за выполнение кредитных договоров и соблюдение расчетной дисциплины.

9.19. Минимальный размер оплаты труда работников Учреждения устанавливается законодательством Российской Федерации.

9.20. Учреждение в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно в установленном порядке определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников, но не ниже установленных законодательством Российской Федерации.

9.21. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за соблюдение требований и норм по рациональному использованию и охране природных ресурсов, а также возможный ущерб, причиненный в результате своей деятельности.

10. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение осуществляет бухгалтерский и налоговый учет своей финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Бухгалтерская, налоговая и другая отчетность Учреждения подписывается директором и предоставляется в налоговые и другие контролирующие органы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Состав, сроки и формы представления бухгалтерской, налоговой, статистической и иной отчетности устанавливаются законодательством Российской Федерации.

10.4. Учредитель Учреждения решает вопрос о привлечении к проверкам хозяйственной и финансовой деятельности Учреждения независимых аудиторов и аудиторских организаций.

10.5. Учреждение ведет в установленном порядке делопроизводство. Все документы хранятся в Учреждении в течение сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами организации архивного дела в Российской Федерации.

10.6. При ликвидации Учреждения образовавшиеся в процессе его деятельности и включенные в состав Архивного фонда РФ архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий государственный или муниципальный архив на основании договора между ликвидационной комиссией и государственным или муниципальным архивом в соответствии с Федеральным законом "Об архивном деле в Российской Федерации".

11. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- приказы и распоряжения директора Учреждения;
- решения органов управления Учреждением;
- штатное расписание и организационно-штатная структура;
- правила внутреннего распорядка;
- положение об организации учебного процесса;
- положение об оплате труда;
- положения о материальном стимулировании работников Учреждения;
- положение о самообследовании;
- положение об оказании платных образовательных услуг;
- положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- положение об Общем собрании работников Учреждения;
- положение о сайте Учреждения;
- положение о разработке дополнительных профессиональных программ;
- положение о разработке программ профессионального обучения;
- положение о Методическом совете;
- инструкции;
- учетная политика для целей бухгалтерского и налогового учета;
- другие локальные акты Учреждения, принимаемые в установленном порядке.

11.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

12. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. При преобразовании Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения в соответствии с передаточным актом.

12.3. Деятельность Учреждения может быть прекращена:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

12.4. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия оценивает имущество, закрепленное за Учреждением, выявляет его дебиторов и кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к оплате долгов Учреждения третьим лицам, а также Учредителю

12.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

12.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Положения настоящего Устава являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

13.2. Изменения и дополнения в Устав вносятся в следующем порядке:

Проект Устава, изменений (дополнений) в Устав выносится на одобрение Общим собранием работников Учреждения после предварительного рассмотрения. Проект Устава считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих членов Общего собрания работников, и представляется на утверждение Учредителю.

Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

13.3. Изменения и дополнения, внесенные в Устав Учреждения, регистрируются и приобретают юридическую силу в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

13.4. Настоящий Устав вступает в действие с момента его регистрации и действует без ограничения срока.

13.5. В случае, если отдельные положения настоящего Устава перестали действовать, остальные его положения сохраняют силу.

13.6. В случае противоречия положений настоящего Устава действующему законодательству Российской Федерации применяются положения действующего законодательства.

13.7. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания:	2023-08-15 17:04:31
Сертификат:	64767977228326431549407890196379860340
Владелец:	ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Казначейство России	
Действителен:	с 2022-10-19 по 2024-01-12