



Частное учреждение дополнительного профессионального образования
«Учебный Центр Уралмашзавода»

ПРИКАЗ

Екатеринбург

№

3

05.03.2025
Об утверждении Правил
внутреннего распорядка
обучающихся

С целью обеспечения организации порядка образовательного процесса, воспитанию у обучающихся сознательного отношения к обучению, укреплению учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени,
п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемые Правила внутреннего распорядка обучающихся ЧУДПО «Учебный Центр Уралмашзавода» (далее – Правила).
2. Специалисту по документационному обеспечению и договорной работе (Кыштымова А.Б.):
 - 2.1. знакомить обучающихся с требованиями Правил при зачислении;
 - 2.2. разместить настоящие Правила на официальном сайте ЧУДПО «Учебный Центр Уралмашзавода».
3. Считать утратившими силу Правила внутреннего распорядка для обучающихся ЧУДПО «Учебный Центр Уралмашзавода» от 29.04.2021 №13.

Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

А. И. Лыжин

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка обучающихся
ЧУДПО «Учебный Центр Уралмашзавода»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный Центр Уралмашзавода» (далее – Учреждение) регламентируют основные права, обязанности и ответственность обучающихся Учреждения, режим учебы, время отдыха, меры поощрения и взыскания, применяемые к обучающимся, иные вопросы регулирования учебного распорядка и распространяются на всех обучающихся Учреждения.

1.2 К обучающимся в Учреждении относятся слушатели, осваивающие дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки), основные программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих), программы других видов дополнительного образования, реализуемых Учреждением.

1.3 Вопросы, связанные с применением Правил, решаются администрацией Учреждения в пределах предоставленных ей полномочий. Правила разработаны на основе и в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный Центр Уралмашзавода» (далее – Устав Учреждения).

1.4 Основные права и обязанности обучающихся Учреждения регламентируются законодательством Российской Федерации в сфере образования. Уставом Учреждения, настоящими Правилами, локальными нормативными актами Учреждения.

1.5 Правила являются локальным нормативным актом Учреждения, соблюдение которого обязательно для всех обучающихся Учреждения, действуют во всех подразделениях Учреждения, включая территориально обособленные (в последних – с учетом Правил внутреннего распорядка тех учреждений, на территории которых они расположены).

2. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1 Обязанности обучающихся в Учреждении:

2.1.1 Соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав Учреждения, настоящие Правила, иные локальные нормативные акты Учреждения (приказы, распоряжения), принятые в Учреждении требования по

охране труда, обеспечению безопасности обучения и пожарной безопасности, санитарии, гигиены обучения, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, в т. ч. – об использовании индивидуальной и коллективной защиты.

2.1.2 Содержать свое рабочее место на учебно-производственном участке, в лабораториях, аудиториях в чистоте и в исправном состоянии, соблюдать в помещениях и на территории Учреждения чистоту и порядок.

2.1.3 Вести себя достойно, не пользоваться ненормативной лексикой.

2.1.4 Немедленно сообщать в администрацию Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения (авария, стихийное бедствие и т. п.).

2.1.5 Соблюдать действующий в учреждении пропускной и внутриобъектовый режим.

2.1.6 Проявлять уважение к другим обучающимся и работникам Учреждения.

2.1.7 Выполнять приказы и распоряжения администрации Учреждения в части, касающейся обучающихся.

2.1.8 В полном объеме осваивать теоретические знания и практические навыки по осваиваемой образовательной программе.

2.1.9 Посещать все виды учебных занятий и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом, программами, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, если таковые предусмотрены образовательным процессом.

2.1.10 Быть корректным в отношениях с работниками Учреждения и другими обучающимися.

2.1.11 При неявке на занятия по уважительным причинам при первой возможности поставить об этом в известность специалиста Учреждения, ответственного за организацию обучения, и в первый день явки в Учреждение предоставить объяснение о причинах пропуска занятий. В случае болезни обучающийся предоставляет специалисту, ответственному за организацию обучения, справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

2.1.12 Бережно и аккуратно относиться к имуществу Учреждения (мебель, учебные пособия, книги, приборы, оборудование и т. п.). Запрещается без разрешения уполномоченных на то лиц, выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, мастерских, учебно-производственного участка, учебных и других помещений. При отчислении из Учреждения обучающиеся обязаны сдать числящиеся за ними материальные ценности Учреждения.

2.1.13 Обучающиеся должны быть дисциплинированными и опрятными как в учебном заведении, так и в общественных местах.

2.1.14 Выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.2 Обучающиеся в Учреждении должны уважать и поддерживать традиции Учреждения, придерживаться достойного поведения как в учебное время, находясь в Учреждении, так и за его пределами, на улице, в общественных и иных местах во время, не связанное с учебой.

2.3 Обучающиеся обязаны обеспечить сохранность имущества

Учреждения, соблюдать надлежащую чистоту и порядок на всей территории Учреждения.

3. ПООЩРЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1 Для обучающихся за высокие показатели в учебной деятельности, активное участие в научно-исследовательской работе, общественно-полезном труде и общественной жизни Учреждения устанавливаются следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение почетной грамотой;
- занесение на Доску почета учреждения.

Поощрения объявляются приказом директора по представлению преподавателей и административных работников Учреждения, доводятся до сведения всего коллектива.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 За нарушение учебной дисциплины и обязанностей, предусмотренных Уставом Учреждения, настоящими Правилами, иными локальными нормативными актами к обучающимся может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Учреждения.

4.2 Обучающийся может быть отчислен из Учреждения по следующим основаниям:

4.2.1 К уважительным основаниям и причинам относятся отчисления:

- в связи с завершением обучения;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (его родителей, законных представителей);
- в связи с расторжением договора по инициативе обучающегося;
- в связи с расторжением договора по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- отчислением в связи с переводом в другую образовательную организацию.

4.2.2 К неуважительным основаниям и причинам относятся отчисления:

- в связи с невыполнением, обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (академическая неуспеваемость, получение неудовлетворительной оценки или неявка без уважительной причины на итоговую аттестацию и/или квалификационный экзамен);
- в связи с совершением дисциплинарного проступка (за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности);
- вступления в законную силу обвинительного приговора суда,

которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

– в связи с нарушением порядка приема в Учреждение, повлекшим по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

– в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг, в случае, когда надлежащее исполнение обязательств по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося, а также при наличии просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг.

4.3 Отчисление из Учреждения в связи с совершением дисциплинарного проступка (за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Учреждения, настоящими Правилами, иными локальными нормативными актами) является дисциплинарным. Иные указанные в пунктах 4.2.1 и 4.2.2 настоящих Правил основания отчисления к дисциплинарным не относятся.

4.4 До применения меры дисциплинарного взыскания у обучающегося должны быть затребованы письменные объяснения. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

4.5 Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее трех месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося. Отчисление обучающихся за совершение дисциплинарного проступка во время их болезни не допускается.

4.6 Решение о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания, в том числе отчисления, оформляется приказом директора Учреждения или уполномоченным им лицом. Приказ о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания доводится до сведения обучающегося, факт ознакомления удостоверяется подписью обучающегося.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

5.1 Аудиторные учебные занятия в Учреждении проводятся по расписанию в соответствии с образовательными программами и графиками учебного процесса, с учебными планами, утвержденными в установленном порядке.

5.2 Учебное расписание составляется на месяц и доводится до обучающихся путем размещения на информационных стендах и рассылкой в корпоративной почте ПАО «Уралмашзавод» не позднее чем за два рабочих дня до начала каждого месяца.

5.3 Учебные занятия в Учреждении начинаются в 08:00. Продолжительность академического часа устанавливается 45 минут.

5.4 Вход обучающихся в аудиторию после начала занятий допускается только с разрешения преподавателя, проводящего занятия. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок. Вход и выход из учебного помещения во время проведения в нем занятия возможен только с разрешения преподавателя, проводящего

занятия.

5.5 Для организации учебного процесса обучающиеся объединяются в академические группы. Для изучения отдельных тем (модулей) группы могут объединяться в академические потоки.

6. ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ

6.1 Надлежащую чистоту и порядок во всех учебных и учебно-производственных помещениях обеспечивает персонал Учреждения.

6.2 В помещениях Учреждения запрещается:

- находиться в верхней одежде и головных уборах, сидеть на подоконниках, на полу;
- оставлять одежду и личные вещи вне мест, предназначенных для их хранения;
- вести громкие разговоры, шуметь в помещениях Учреждения во время занятий;
- употреблять нецензурные выражения;
- курить, применять электронные сигареты, мини кальяны, системы IQOS, иные средства доставки никотина в помещениях Учреждения и на прилегающей территории;
- приносить, употреблять, распространять спиртные напитки, наркотические средства, психотропные вещества и их аналоги, в том числе и на прилегающих территориях.
- пользоваться сотовыми телефонами и другими средствами связи и вести телефонные разговоры в учебных аудиториях во время занятий;
- приходить в помещения Учреждения или находиться в них в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- употреблять пищу и напитки во время занятий в аудиториях;
- вывешивать объявления и наглядную агитацию вне отведенных для этих целей мест без получения на то соответствующего разрешения персонала Учреждения;
- делать на стенах, партах, столах, стульях рисунки и надписи, мусорить;
- организовывать и участвовать в азартных играх;
- наносить материальный ущерб помещениям и оборудованию;
- выносить из здания Учреждения имущество, предметы и материалы, принадлежащие Учреждению;
- использовать выделенное для осуществления учебного процесса оборудование в личных целях.

6.3 Внешний вид каждого обучающегося – основа имиджа Учреждения. Рекомендуются придерживаться следующих правил ношения деловой одежды:

- стиль деловой одежды должен быть сдержанным;
- одежда должна быть аккуратной и соответствовать принятым стандартам деловой одежды.

6.4 В Учреждении действует пропускной режим, который обеспечивает специализированный отряд охраны. Обучающиеся пропускаются в Учреждение

по постоянным, временным или разовым пропускам, а также на основании советующих служебных записок, согласованных с Дирекцией по безопасности ПАО «Уралмашзавод».

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех обучающихся, находящихся на территории ЧУДПО «Учебный Центр Уралмашзавода».

7.2 Правила внутреннего распорядка вывешиваются на информационных стендах и должны быть доступны всем обучающимся.