



Частное учреждение дополнительного профессионального образования
«Учебный Центр Уралмашзавода»

24.06.2025

ПРИКАЗ
Екатеринбург

№

12

Об утверждении
Положения об учебно-
производственном участке

В соответствии с решением Общего собрания работников ЧУДПО «Учебный Центр Уралмашзавода» от 27.06.2025, протокол № 3 **п р и к а з ы в а ю** :

1. Утвердить и ввести в действие прилагаемое Положение об учебно-производственном участке (далее – Положение) ЧУДПО «Учебный Центр Уралмашзавода» (далее – Учреждение).

2. Специалисту по документационному обеспечению и договорной работе (Кыштымова А. Б.):

- 2.1. Обеспечить рассылку приказа работникам Учреждения посредством корпоративной электронной почты не позднее дня, следующего за днем регистрации приказа;
- 2.2. Разместить настоящее Положение на официальном сайте Учреждения не позднее 10-ти рабочих дней со дня издания приказа;
- 2.3. Ознакомить работников учебно-производственного участка с Положением не позднее 5-ти рабочих дней со дня издания приказа.

Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

А. И. Лыжин

Приложение к приказу
от 24.06.2025 № 12

ПАО «Уралмашзавод»
ЧУДПО «Учебный Центр Уралмашзавода»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧУДПО
«Учебный Центр Уралмашзавода»

А. И. Лыжин

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-производственном участке
ЧУДПО «Учебный Центр Уралмашзавода»

Принято на Общем собрании работников
ЧУДПО «Учебный Центр Уралмашзавода»

Протокол № 3 от 27.06.2025

Екатеринбург
2025

Лыжин А.И. / Об утверждении Положения об учебно-производственном участке

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Учебно-производственный участок (далее – УПУ) является структурным подразделением ЧУДПО «Учебный Центр Уралмашзавода» (далее – Учреждение), создается, реорганизуется, прекращает свою деятельность на основании приказа директора Учреждения.

1.2 УПУ осуществляет учебно-производственную, методическую, профориентационную и консультационную деятельность в целях организации и осуществления профессионального обучения, дополнительного профессионального образования и проведения аттестации работников (кандидатов в работники) ПАО «Уралмашзавод».

1.3 УПУ взаимодействует со структурными подразделениями ПАО «Уралмашзавод» и с другими образовательными организациями в целях обеспечения реализации программ профессионального обучения, программ дополнительного профессионального образования и проведения аттестации работников (кандидатов в работники) ПАО «Уралмашзавод».

1.4 УПУ по согласованию с директором Учреждения имеет право входить в профессиональные, научные и иные объединения, временные творческие-коллективы с участием сотрудников и обучающихся.

1.5 Положение об учебно-производственном участке (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14 июля 2023 г. № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Устав ЧУДПО «Учебный Центр Уралмашзавода».

1.6 Положение определяет функции, структуру, органы управления и организацию работы УПУ.

2. ФУНКЦИИ

2.1 Основными функциями УПУ являются:

2.1.1 Создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в профессиональном, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии через получение профессионального обучения и дополнительного профессионального образования:

- формирование квалифицированного административного, педагогического и учебно-вспомогательного персонала;

- обеспечение повышения квалификации административного, педагогического и учебно-вспомогательного персонала;

- разработка информационных, методических и программных материалов для учебно-производственного процесса;
- разработка, адаптация и реализация эффективных технологий обучения;
- участие в сохранении и развитии аудиторного фонда и материально-технического обеспечения Учреждения.

2.1.2 Организация и проведение на высоком методическом уровне учебно-производственной работы (производственного обучения), подготовка рабочих в соответствии с требованиями образовательных и профессиональных стандартов, учебных планов:

- участие в разработке рабочих программ, учебно-методических комплексов дисциплин (модулей), закрепленных за УПУ;
- проведение мероприятий по организации воспитательной и профориентационной работы среди обучающихся;
- организация и руководство практикой обучающихся;
- использование в учебно-производственном процессе современных средств обучения;
- содействие трудоустройству обучающихся;
- обеспечение взаимодействия с профильными структурными подразделениями ПАО «Уралмашзавод», а также иными образовательными организациями.

2.1.3 Повышение квалификации, подготовка и переподготовка рабочих кадров по заявкам юридических и физических лиц на договорной основе.

2.1.4 Обеспечение безопасных условий труда при реализации учебно-производственного процесса.

3. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

3.1 В штатное расписание УПУ входят начальник участка и мастер производственного обучения.

3.2 В структуру УПУ могут входить: отдельные участки по видам работ, лаборатории, учебные и методические кабинеты (классы).

3.3 В своей деятельности УПУ руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением и другими нормативными актами, действующими в Учреждении, решениями Общего собрания работников и Педагогического совета, приказами и распоряжениями директора Учреждения.

3.4 Непосредственное руководство УПУ осуществляет начальник участка, который несет полную ответственность за организацию и состояние учебной, методической и административной работы на УПУ.

3.4.1 В своей профессиональной деятельности начальник участка подчиняется директору Учреждения.

3.4.2 Начальник участка осуществляет трудовую функцию в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией начальника УПУ.

3.4.3 Начальник участка действует от имени УПУ в пределах своих полномочий и несет ответственность за своевременное и качественное выполнение функций, определенных настоящим Положением.

3.4.4 Для выполнения своих функций начальник участка взаимодействует с административными и учебными подразделениями Учреждения, а также при

необходимости со структурными подразделениями ПАО «Уралмашзавод».

3.5 Организация и осуществление учебно-производственной, методической и консультационной деятельности в целях реализации программ профессионального обучения, дополнительного профессионального образования и проведения аттестации работников (кандидатов в работники) ПАО «Уралмашзавод» возлагается на мастера производственного обучения.

3.5.1 В своей профессиональной деятельности мастер производственного обучения подчиняется начальнику УПУ.

3.5.2 Мастер производственного обучения осуществляет трудовую функцию в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией мастера производственного обучения УПУ.

3.6 Работники УПУ по требованию непосредственного руководителя – начальника участка, директора Учреждения или по обоснованной просьбе руководителей структурных подразделений ПАО «Уралмашзавод» представляют сведения по вопросам, входящим в их компетенцию.

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1 За УПУ в целях обеспечения учебно-производственной деятельности закрепляются помещения, оргтехника, средства связи, учебно-производственное оборудование и иные предметы организации трудовой деятельности. Имущество, переданное УПУ, принадлежит Учреждению и состоит на его балансе.

4.2 Материально-техническое обеспечение УПУ осуществляется за счет средств от приносящей доход деятельности, предусмотренных бюджетом Учреждения и законодательством Российской Федерации, либо средств и ресурсов Учредителя (ПАО «Уралмашзавод»).

4.3 Ответственность за эффективное использование и сохранность имущества, закрепленного за УПУ, несет начальник участка.

4.4 Оснащение УПУ учебно-производственным оборудованием, организация рабочих мест осуществляется в строгом соответствии с требованиями действующего законодательства, отраслевых стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда, локальных нормативных актов Учреждения.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УПУ

5.1 Деятельность УПУ по организации производственного обучения является составной частью учебного процесса и осуществляется в соответствии с учебным планом, расписанием учебных занятий и программой профессиональных модулей основных программ профессионального обучения (профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации).

5.2 К производственному обучению на УПУ допускаются обучающиеся, не имеющие медицинских противопоказаний для данной профессии. Ответственность за наличие таких противопоказаний несет организация или подразделение ПАО «Уралмашзавод» – заказчик обучения, либо сам обучающийся.

5.3 К выполнению каждого нового вида работ обучающиеся допускаются только после проведения соответствующих инструктажей по охране и безопасности труда.

5.4 Работа обучающихся на УПУ осуществляется под непосредственным

и постоянным контролем мастера производственного обучения и/или начальника УПУ. Нахождение обучающихся без мастера производственного обучения и/или начальника УПУ запрещено.

5.5 Документационное обеспечение деятельности УПУ включает:

5.5.1 организационную документацию (паспорт УПУ с приложением технической и эксплуатационной документации производителя на оборудование, инвентаризационная опись оборудования, журнал учета производственного обучения, протокол выполнения квалификационной работы, акт контроля, журнал инструктажей по охране труда, инструкции по охране труда, материалы оценки условий труда и производственного контроля, программы производственного обучения);

5.5.2 информационно-справочную документацию (квалификационные характеристики по профессиям, профессиональные стандарты, перечень учебно-производственных работ для подготовки рабочих определенной профессии и квалификационного разряда, акты, протоколы, докладные и служебные записки);

5.5.3 учебно-методические материалы (методические разработки занятий производственного обучения, учебные и наглядные материалы; технологические карты учебно-производственных работ, контрольные материалы – тестовые задания, задания для контрольных работ и т.п.).

5.6 В целях обеспечения своевременности производственного обучения УПУ должен иметь запасы необходимых расходных материалов. Запас расходных материалов, хранящийся на участке, должен быть не менее объема в расчете на 10 человек на 10 дней производственного обучения.

5.7 Запас металла для отработки навыков формируется на основании поданной заявки в Сварочное производство на изготовление пластин, используемых для выполнения контрольного сварного соединения кандидатами на трудоустройство в ПАО «Уралмашзавод» по рабочим профессиям сварочного производства.

5.8 Запасы прочих расходных материалов формируются на основании поданной заявки на закупку (или изготовление). Заявку оформляет начальник участка и передает ее в административную группу Учреждения.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном в Учреждении порядке.

6.2 Решение о реорганизации и/или ликвидации УПУ принимается и оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.