



**«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР
УРАЛМАШЗАВОДА»**

*Частное учреждение дополнительного профессионального
образования
«Учебный Центр Уралмашзавода»*

Принят на заседании
Общего собрания работников
Протокол № 2 от 26.03.2021

Утверждаю
Директор ЧУДПО «Учебный Центр
Уралмашзавода

Палкина И.А.



**ОТЧЕТ
О САМООБСЛЕДОВАНИИ
за 2020 год**

Самообследование Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный Центр Уралмашзавода» проводилось на основании приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации, приказа Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» и Приказа директора ЧУДПО «Учебный Центр Уралмашзавода» от 30.12.2020 г. № __41__ «О самообследовании»

1. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения и система управления

1.1. Общая характеристика Образовательного учреждения

Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный Центр Уралмашзавода», в дальнейшем именуемой «Учреждение», создано ноябре 2002 года на базе Учебного цеха № 90 АО «Уралмашзавод».

Учредитель:

ПАО «Уралмашзавод» зарегистрированное Постановлением Главы администрации Орджоникидзевского района г.Екатеринбурга от 03.12.1992 г. № 362, свидетельство о государственной регистрации № 1901 серия II-ОИ, ОГРН 1026605620689, присвоен Инспекцией МНС России по Орджоникидзевскому району г.Екатеринбурга 19.11.2002 г.

Юридический адрес:

620012, г.Екатеринбург, пл. Первой пятилетки
ИНН/КПП/ ОГРН 6673093320 / 667301001/ 1026605620689

Учреждение, по состоянию на 01.04.2021 года осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Уставом, утвержденным решением Единственного Учредителя от 24 июня 2015 г. и лицензией (переоформленной) выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, серия 66ЛО1 № 0004496 от 16.12.2015 г., по следующим направлениям подготовки: Профессиональное обучения; Дополнительное профессиональное образование – дополнительные профессиональные программы

Учреждение осуществляет образовательные услуги по следующим направлениям:

- 1) Профессиональная подготовка, повышение квалификации и профессиональная переподготовка по рабочим профессиям;
- 2) Дополнительные профессиональные программы:
 - программы по охране труда
 - специальные программы по пожарной безопасности (пожарно-технический минимум);
 - программы предаттестационной подготовки по общим вопросам промышленной безопасности и областям промышленной безопасности;
 - программы информационных технологий;
 - программы курсов целевой подготовки для рабочих в области техники и технологии

1.2. Структура образовательного учреждения и система его управления

Учреждение осуществляет свою деятельность на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» от 14.06.2013 № 462;
- Постановления Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 18.08.2013 № 706;
- Приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» от 18.04.2013 № 292;
- Приказа Минобрнауки России об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам от 01.06.2013 № 499;
- Устава Учреждения;
- Локальных нормативных актов Учреждения;
- Приказов директора Учреждения

Документальная база, регламентирующая деятельность Учреждения, разработана на основании примерных документов с учетом региональных условий и особенностей учебного заведения и утверждена в установленном порядке.

Локальные нормативные акты разрабатываются директором и ответственными сотрудниками, обсуждаются на общем собрании работников, педагогическим советом и утверждаются директором. В действие акты вводятся в соответствии с Уставом приказами директора.

Органами управления Учреждением являются:

- Единоличный исполнительный орган Учреждения – Директор;
- Коллегиальные органы Учреждения:
 - Педагогический совет;
 - Общее собрание работников

Коллегиальным органом управления Учреждения является **Общее собрание работников**. Общее собрание работников правомочно, если на нем присутствует не менее 1/2. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов

К компетенции Общего собрания относятся:

- рассмотрение и одобрение проекта новой редакции Устава Учреждения, проектов изменений и дополнений в Устав в целях представления на утверждение Учредителя;
- принятие проектов локальных актов Учреждения в целях представления на рассмотрение Директора Учреждения;
- рассмотрение предложений по совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса в Учреждении;

- разработка и внесение на рассмотрение Директора Учреждения проектов, планов по совершенствованию учебного процесса и материально-технической базы;
- разработка критериев и проведение аттестации педагогических работников, учебно-вспомогательного и другого персонала;
- участие в анализе деятельности Учреждения;
- другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения.

Порядок деятельности Общего собрания регламентируется Положением об Общем собрании работников. Заседания Общего собрания собираются по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

За анализируемый период было проведено 2 заседания.

Также коллегиальным органом управления Учреждения является **Педагогический совет**. Собрание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов совета. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов.

К компетенции Педагогического совета относится:

- рассмотрение вопросов развития содержания образования, совершенствования организации образовательного процесса, учебно-методической работы в Учреждении;
- рассмотрение итогов образовательной деятельности Учреждения, результатов текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- принятие планов образовательной деятельности Учреждения на учебный год;
- согласование локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения;
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- рассмотрение других вопросов образовательной деятельности Учреждения

За анализируемый период было проведено 2 заседания

Учреждение возглавляется директором, назначенным на эту должность приказом Учредителя.

Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с Уставом и имеет следующие права и обязанности:

- без доверенности действует от имени Учреждения и представляет его во всех органах государственной власти и управления, предприятиях и организациях, а также за рубежом;
- несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения в пределах согласованной с Учредителем сметы;
- устанавливает педагогическую нагрузку педагогических работников Учреждения;
- утверждает положения о подразделениях Учреждения, должностные инструкции работников;
- утверждает локальные акты после согласования на общем собрании Учреждения;

- принимает на работу и увольняет работников, заключает контракты по найму на работу в Учреждение для выполнения отдельных работ;
- применяет дисциплинарные и материальные взыскания к работникам Учреждения в случае нарушения ими Правил внутреннего трудового распорядка и должностных инструкций, а также в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- издает приказы, инструкции и распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками и обучающимися в Учреждении;
- утверждает учебные планы и программы;
- утверждает расписание учебных занятий;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения;
- решает вопросы финансовой деятельности Учреждения;
- открывает в банках расчетные и иные счета (в том числе валютные);
- выдает доверенности;
- устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся у Учреждения средств на оплату труда;
- обеспечивает выплату заработной платы и других денежных выплат работникам Учреждения в установленные сроки;
- осуществляет социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования граждан, работающих по найму, обеспечивает им условия для трудовой деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором;
- обеспечивает качество образовательных услуг;
- принимает меры по обеспечению санитарно-гигиенических норм и требований техники безопасности и противопожарной безопасности работниками Учреждения и обучающимися;
- осуществляет внедрение мероприятий по подготовке работников Учреждения к действиям в условиях особого периода или чрезвычайных ситуаций;
- решает другие вопросы руководства текущей деятельностью, кроме вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Учредителя.

Структуру Учреждения составляют отдел профессионально-технического обучения, обеспечивающего реализацию образовательных программ, административный и вспомогательный персонал.

Структура ЧУДПО «Учебный Центр Уралмашзавода»



Для оперативного решения текущих вопросов деятельности Учреждения еженедельно проходит производственное совещание под руководством директора. В совещании участвуют специалисты учреждения в соответствии с рассматриваемыми вопросам.

Взаимодействие структурных подразделений Учреждения обеспечивается соответствующими локальными актами и средствами оперативного управления.

На каждый год директор разрабатывает планы работы Учреждения: общий план работы, план учебно-методической работы; календарный учебный график (обобщенный).

Все сотрудники учреждения осуществляют свою профессиональную деятельность в соответствии с должностными инструкциями. Должностные инструкции пересматриваются и обновляются по мере необходимости.

Взаимодействие структурных подразделений в Учреждении осуществляется с учетом имеющейся локальной информационной сети с включенными в нее рабочими местами руководителей и специалистов, оснащенных современными средствами компьютерной техники и установленным программным обеспечением, позволяющем оперативно принимать, перерабатывать и отправлять информацию.

На каждом рабочем месте ведется накопление, обобщение и хранение информационных материалов по направлениям деятельности, закрепленных за рабочим местом. На каждом рабочем месте руководителя осуществляется накопление, переработка и хранение обобщенной информации с прочих рабочих мест по всем направлениям работы Учреждения. Таким образом, создается информационный банк данных, позволяющий руководителю оперативно принимать управленческие решения по различным вопросам согласно номенклатуры дел.

В методическом кабинете ведется учет, распределение и накопление базы учебно-программных и учебно-методических документов по отдельным программам подготовки и в части организации нормативной и методической базы документов, регламентирующих деятельность учреждения.

Выводы:

1. Учреждение имеет необходимый и достаточный пакет нормативных документов на ведение образовательной деятельности
2. Система управления обеспечивает нормальное функционирование всех структурных подразделений

2. Условия реализации образовательных программ

2.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Кадровый потенциал Учреждения соответствует требованиям к образовательным учреждениям дополнительного профессионального образования, реализующих образовательные программы профессионального обучения и специальные программы повышения квалификации

Численность педагогического состава:

- штатная – 6 человек, из них уволились по собственному желанию – 2 чел.
- внештатные преподаватели, привлекаемые на условиях гражданско-правовых договоров – 18 чел.

Сведения о прохождении курсов повышения квалификации преподавателями и сотрудниками Учреждения за последние три года вне Учреждения приведены в таблице:

Учебный год	Направление	Место проведения	Количество обученных сотрудников
2020	Охрана труда для членов аттестационных комиссий и преподавателей образовательных учреждений	ФГБУ «ВНИИ труда»	3

2020	Промышленная безопасность (общие вопросы и по отраслям надзора)	УрФУ РТН	4
------	---	----------	---

Повышение квалификации осуществляется ежегодно, с обязательным исполнением сроков, предусмотренных нормативными документами. График обучения составляется ежегодно и контролируется в части своевременности его исполнения офис-менеджером. Результатом повышения квалификации является аттестация преподавателей на соответствие занимаемой должности (проводится 1 раз в 5 лет; последняя аттестация на соответствие занимаемой должности проведена в 2018 году), аттестация по областям надзора.

Повышение квалификации сотрудники и педагогические работники также проходят внутри Учреждения. Это обучение организуется по целевым программам и предусматривает повышение квалификации в области учебно-программный материалов обучения, основ педагогики и методики обучения, учебно-методической деятельности; результативности и эффективности выполнения своих трудовых функций.

В связи с пандемией в текущем году основной формой повышения квалификации педагогических работников является самообразование в области педагогики, методики и организации образовательного процесса. Результатом данной самоподготовки стала разработка электронных учебно-методических материалов по основным образовательным программам, реализуемым Учреждением

2.2. Материально-техническая база

Образовательная деятельность Учреждения осуществляется по адресу: 620012, г.Екатеринбург, пл.Первой пятилетки (промышленная площадка ПАО «Уралмашзавод»). Образовательная деятельность осуществляется в следующих помещениях:

- Учебно-лабораторный корпус – АБК цеха № 33, общая площадь 1710,2 м², общая используемая площадь 1075,4 м² на основании Свидетельства государственной регистрации права оперативного управления № 66 АД 584997 от 07.10.2010 г., выдано Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области
- Учебно-производственный участок – выделенный участок цеха № 31, общая площадь 446 м², на основании Договора безвозмездного пользования № 894/10-2009 от 01.12.2009 г.

На помещения, находящиеся в распоряжении Учреждения, имеется:

- Санитарно-эпидемиологическое заключение Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области (от 21.12.2010 г. № 66.01.20.000.М.004457.12.10) о соответствии государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам;
- Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности, выдано Главным управлением МЧС России по Свердловской области Управлением государственного пожарного надзора от 13.12.2010 г. № 140/17

За период 2015-2020 г.г. были проведены:

- специальная оценка условий труда на рабочих местах – июнь 2015 г., ООО «Трудконсалтинг»
- плановая проверка по соблюдению требований пожарной безопасности – сентябрь 2015 г., МЧС России по Свердловской области – нарушений не выявлено
- производственный контроль условий рабочей среды – апрель 2018 г., ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области» - условия рабочей среды соответствуют установленным нормативам

Реальные площади на одного слушателя позволяют вести обучение в полном объеме.

В составе используемых помещений имеются аудитории для проведения лекций, практических занятий, административные и служебные помещения.

Аудиторный фонд Учреждения состоит из 7 специализированных кабинетов. Все кабинеты обеспечены мультимедийными системами, наглядными материалами, учебно-практическим оборудованием, техническими средствами обучения. Подробная характеристика и оснащенность учебных кабинетов отражается в Паспортах учебных кабинетов. Все кабинеты имеют инструкции по охране труда, пожарной безопасности.

Приняты необходимые меры противопожарной безопасности: кабинеты обеспечены средствами пожаротушения в соответствии с нормативами, на каждом этаже имеется план эвакуации при пожаре, здание оснащено системой ОПС.

При учебных кабинетах имеются преподавательские, где размещается учебная литература, учебно-методические пособия, плакаты, а также необходимый дидактический материал обучающего и контролирующего характера.

Контрольные экземпляры дидактических материалов находятся в электронной базе методиста Учреждения

Инфраструктура Учреждения представлена в таблице

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность (всего)	1521,4 м ²
	В расчете на одного обучающегося	10,1 м ²
1.1.	Общая площадь помещений, имеющихся у Учреждения на праве собственности	-
1.2	Общая площадь помещений, имеющихся у Учреждения на праве оперативного управления	1075,4 м ²
1.3	Общая площадь помещений, предоставленных Учреждению в аренду, безвозмездное пользование	446 м ²
2.	Количество экземпляров печатных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества имеющихся единиц в расчете на одного слушателя	7
3	Количество электронных учебных изданий (включая учебно-наглядные и учебно-методические пособия)	125

4	Численность обучающихся одновременно находящихся в Учреждении	117 чел.
---	---	----------

В активе Учреждения имеется компьютерный класс, оснащенный компьютерными рабочими местами (10 рабочих мест). Компьютерный класс используется для реализации дополнительных профессиональных программ в области информационных технологий, проведения занятий по отдельным темам других образовательных программ, проведения аттестации по окончании обучения по специальным программам повышения квалификации в области Ростехнадзора и охраны труда. Аттестация обучающихся осуществляется на базе сертифицированной системы ОЛИМП-ОКС.

Парк персональных компьютеров сотрудников составляет 8 единиц, все компьютеры объединены в единую локальную сеть, обеспечен высокоскоростной доступ в Интернет. Компьютерный кабинет и компьютеры рабочих мест сотрудников оснащены необходимым программным обеспечением.

Подключение и обслуживание локальных, интернет сетей и программного обеспечения персональных компьютеров учебного центра осуществляет Учредитель в лице Управления по информационным технологиям ПАО «Уралмашзавод».

2.3. Социально-бытовое обеспечение слушателей, сотрудников

Прохождение периодических (плановых) медицинских осмотров сотрудников осуществляется на основании Договора с мед.учреждениями города, имеющими лицензию на проведение мед.осмотров. Дополнительные медицинские расходы сотрудников Учреждения осуществляются за счет средств ДМС (договор с ООО «СОГАЗ», заключается ежегодно из расчета имеющихся финансовых возможностей Учреждения).

Получение текущей медицинской помощи обучающимся обеспечивается на основании Договора об организации сотрудничества в сфере охраны здоровья в здравпунктах Учредителя (лицензия № ЛО-66-01-002160 от 07.10.2013 г., выдана Министерством здравоохранения Свердловской области). Для оказания первой доврачебной помощи в Учреждении имеется достаточное количество медицинских аптек. Контроль полноты комплектации, своевременности пополнения и замены элементов аптек выполняет офис-менеджер.

Питание обучающихся и сотрудников осуществляется на основании Договора об оказании услуг и выполнения работ по организации питания обучающихся с ООО «УралмашОбщепит».

Питьевой режим в Учреждении обеспечен достаточным количеством кулеров. Поставка питьевой воды осуществляется по договору с ИП Кулакова Е.Г. (№ 5 от 16.07.2015 г.). Чистка, дезинфекция и технический осмотр кулеров осуществляется ежеквартально по договору с ИП Палашкин Р.С. (№ 4 от 16.07.2015 г.).

2.4. Финансовое обеспечение Учреждения

В Учреждении в соответствии с Уставом источником финансирования являются платные образовательные услуги.

Доходы, полученные в результате оказания платных образовательных услуг, расходуются на выплату заработной платы, развитие материально-технической базы, обеспечение образовательной деятельности и другие нужды Учреждения.

Финансово-экономические показатели деятельности Учреждения за 2020 год

№ п/п	Показатели	Сумма (тыс.руб.)
1	Доходы Учреждения по всем видам обучения (всего):	6 878
1.1	Обучение персонала Учредителя	6 145
1.2	Обучение персонала сторонних предприятий	733
1.4	Доходы Учреждения по всем видам обучения в расчете на одного педагогического работника (включая совместителей)	215
2	Сумма расходов Учреждения на ведение деятельности (всего)	6 914
2.1	Расходы на оплату труда	4 441
2.2	Расходы на обеспечение учебного процесса	1 395
2.3	Расходы на развитие и ремонт материально-технической базы	0
2.4	Расходы по обслуживанию Учреждения (охрана, клининг, аренда, почтовые и нотариальные расходы и т.п.)	643
2.5	Прочие расходы (включая налоговое платежи)	435

Выводы:

1. Учреждение имеет достаточный по количеству и квалификационному уровню педагогический состав. Учреждение постоянно проводит мероприятия по повышению квалификации и обязательной аттестации педагогического состава и сотрудников
2. Материально-техническая база Учреждения отвечает требованиям по реализуемым дополнительным профессиональным программам.
3. В Учреждении созданы необходимые условия к ведению учебного процесса, отвечающего нормативным требованиям

3. Структура подготовки обучающихся

3.1. Перечень направлений подготовки

Перечень направления подготовки, по которым осуществляется обучение по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения в области технических, экономических, общественных дисциплин, в том числе:

- Рабочие профессии (количество профессиональных программ 2020 года - 29)
- Охрана труда (всего программ – 4);
- Промышленная безопасность (общие вопросы);
- Требования промышленной безопасности при эксплуатации опасных производственных объектов (по областям надзора: подъемные сооружения, системы

газопотребления и газораспределения, сосуды, работающие под давлением); всего программ - 15

- Пожарная безопасность (всего программ -3);
- Техника и технология эксплуатации и обслуживания отдельных видов оборудования (всего программ – 12);
- Информационные технологии (всего программ – 6)

3.2. Анализ работы по приему обучающихся на обучение

Качество набора обучающихся зависит от уровня сложившейся ситуации в рамках деятельности Учредителя и прочих предприятий корпорации, уровня сложившейся ситуации в области системы образования, ситуации на рынке образовательных услуг и положительного имиджа самого Учреждения.

В соответствии с Правилами приема в Учреждение по образовательным программам в 2020 было принято и обучено:

Направление подготовки	Категории заказчиков обучения			Итого
	Учредитель	Прочие предприятия корпорации	Сторонние предприятия	
1. Программы профессионального обучения (профессиональная подготовка по рабочим профессиям)	36		5	41
2. Программы повышения квалификации по рабочим профессиям	204	3	31	238
3. Программы профессиональной переподготовки по рабочим профессиям	154		28	182
4. Охрана труда	368	25	49	442
5. Промышленная безопасность и области надзора	152			152
6. Пожарная безопасность	537	22	18	577
7. Техника и технология	603		4	608
8. Информационные технологии	131			131
ВСЕГО	2473	50	151	2674

Прием в Учреждение в соответствии с правилами приема в 2020 году проводился на основании заявок от Учредителя, заявок от прочих предприятия и организаций, по личным заявлениям обучающихся.

Все обучающиеся знакомятся с Правилами внутреннего распорядка обучающихся, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Уставом, правами и

обязанностями обучающихся, правилами приема и отчисления обучающихся и другими локальными актами, регуливающими образовательный процесс учреждения

Выводы:

1. Структура подготовки специалистов в первую очередь ориентирована на потребности Учредителя, а также соответствует потребностям региона и потенциальных потребителей образовательных услуг

4. Содержание подготовки слушателей

4.1. Структура и содержание образовательных программ

Все образовательные программы обеспечены комплектом учебно-программной документации, в которую входят: характеристика подготовки, учебный план, рабочие учебные программы дисциплин и профессиональных модулей, организационно-педагогические условия, формы аттестации, контрольно-оценочные материалы. Паспорта образовательных программ, реализуемых учреждением размещены на сайте Учреждения.

Организация учебного процесса регламентируется календарным учебным графиком, рабочими программами и расписанием учебных занятий, которые утверждаются директором Учреждения.

Обучающиеся (заказчики обучения) и преподаватели своевременно информируются об изменениях в расписании.

Анализ соответствия показателей структуры и содержания дополнительных образовательных программ установленным требованиям (и/или рекомендациям)

1	Наличие рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, планы стажировок в соответствии с рабочими учебными планами	Рабочие программы, указанные в учебных планах имеются в наличии. Все рабочие программы имеют согласование с соответствующими должностными лицами (руководителями) Учредителя
2	Своевременность обновления содержания учебной документации	Содержание учебной документации ежегодно обновляется с учетом требований Учредителя и/или заказчиков обучения, развития техники, технологий
3	Наличие локальных актов по организации учебного процесса	В Учреждении организацию учебного процесса регламентируют следующие локальные акты: - Положение о защите персональных данных обучающихся и работников - Правила внутреннего трудового распорядка для обучающихся - Положение об организации специальных условий для получения профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации для лиц с нарушением слуха - Положение о создании условий для охраны здоровья обучающихся - Положение об оказании платных образовательных услуг - Положение о режиме занятий - Правила приема обучающихся

		- Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся - положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся - Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и обучающимися - Положение о формах обучения по дополнительным профессиональным программам и основных программам профессионального обучения - Положение об организации учебного процесса - Положение об итоговой аттестации обучающихся
4	Наличие документов по производственному обучению	Производственное обучение регламентируется программами профессионального модуля соответствующей образовательной программы; Положением об организации производственного обучения в учебно-производственном участке; Методическими рекомендациями «Памятка инструктора (матера) производственного обучения»
5	Наличие дневников производственного обучения	Все обучающиеся, проходящие производственное обучение заполняют Дневник производственного обучения, который предоставляется в Учреждение. Дневник служит основанием допуска обучающегося к итоговой аттестации и хранится в Учреждении
6	Наличие групповых журналов обучения и проверка их заполнения	Журналы обучения групп имеются. Проверкой установлено правильность заполнения
7	Общая оценка соответствия расписаний учебных занятий	Расписания учебных занятий в целом по УЦ формируются ежемесячно с учетом вновь открытых групп и групп продолжающих обучение.
8	Соблюдение процедуры итоговой аттестации обучающихся	В начале года сформирован приказ о постоянно действующих аттестационных (экзаменационных) комиссиях. Итоговая аттестация осуществляется по экзаменационным билетам, утвержденным директором и оформляется протоколом, утвержденной формы
9	Соблюдение процедуры выбытия и отчисления слушателей	Процедура выбытия и отчисления осуществляется в соответствии с действующими локальными актами. Нарушений не выявлено

По всем дисциплинам рабочих учебных планов разработаны и регулярно обновляются комплекты учебно-программной документации. Структурные элементы комплекта обсуждаются на педагогическом совете. Все учебные программы оформлены в соответствии с требованиями.

Контрольные мероприятия (зачеты), предусмотренные учебными планами и рабочими программами, проводятся за счет учебного времени, отведенного на изучение этих дисциплин.

Усвоение учебно-программного материала обучающимися контролируется текущим и промежуточным итоговым контролем. Итоговая аттестация осуществляется:

- по программам профессиональной подготовки, повышения квалификации, профессиональной переподготовки по рабочим профессиям – в форме квалификационного экзамена на основании пакеты экзаменационных билетов в устной форме;

- по специальным программам повышения квалификации – в форме дифференцированных зачетов (выполнение индивидуальных практических работ, электронного тестирования).

Выводы:

Структура образовательных программ соответствует установленным требованиям

4.2. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса

При реализации учебного плана по образовательным программам, используются:

- Учебники и учебные пособия, рекомендованные для использования в учебном процессе образовательных учреждений СПО и профессионального обучения, имеющиеся в собственности Учреждения;
- Учебно-методические материалы, разработанные методистами и преподавателями Учреждения;
- Фонды технической библиотеки Учредителя

Основную долю в учебно-методическом обеспечении занимают учебно-методические материалы, разрабатываемые методистами и преподавателями Учреждения. Учебно-методические материалы разрабатываются в виде:

- Учебно-методические пособия для обучающихся по изучению программного материала по отдельным дисциплинам или профессиональным модулям;
- Альбомы – учебно-наглядные пособия для обучающихся, содержащие фотоматериалы, плакаты, схемы и т.п., позволяющие максимально визуализировать изучение учебного материала;
- Учебные элементы по изучению нового материала по отдельной теме учебной дисциплины и/или профессионального модуля;
- Практикумы для выполнения обучающимися самостоятельных практических и расчетных работ;
- Пособия для подготовки обучающихся к сдаче итоговой аттестации в форме «вопрос/ответ»

По каждой учебной дисциплине общепрофессионального блока дисциплин, профессиональным модулям и дополнительным профессиональным учебным программам в методическом кабинете ведется учет учебно-методических материалов в форме электронной базы.

Все учебно-методические материалы хранятся в бумажном варианте (при соответствующих учебных кабинетах) и в электронном виде (в базе электронного архива при методическом кабинете). По запросу преподавателей или самих обучающихся учебно-методические материалы тиражируются собственными силами Учреждения.

Подробный перечень всех учебно-методических материалов по образовательным программам и организации образовательного процесса находится в паспорте «Учебно-методическое оснащение образовательного процесса».

Компьютерная и мультимедийная база Учреждения позволяет преподавателям применять в учебном процессе современные компьютерные технологии и разнообразные средства визуализации учебно-программного материала.

В настоящее время все учебные кабинета Учреждения оборудованы мультимедийным оборудованием. Также имеется компьютерный класс на 10 рабочих мест, который используется не только для нужд обучения и аттестации, но и для самостоятельной работы обучающихся во внеурочное время. Доступ в компьютерный класс во внеурочное время обеспечивает директор Учреждения.

Качественный состав компьютерного парка отвечает современным требованиям по оснащению образовательного процесса современными средствами информатизации.

Выводы:

1. В целом обеспечение учебных дисциплин литературой, рабочими программам, периодическими изданиями и учебно-методическими разработками соответствует установленным требованиям
2. Учреждение имеет программно-информационное обеспечение, отвечающее современным требованиям, а также необходимые информационно-технические средства

4.3. Организация образовательного процесса

Учебный процесс организуется согласно календарному учебному графику и поступившим заявкам на обучение от Учредителя, предприятий корпорации и прочих заказчиков обучения. Календарный учебный график разрабатывается на основании рабочих учебных планов и утверждается директором Учреждения не позднее 25 декабря.

Календарный учебных график на год отражает: регламент образовательного процесса, режим занятий, количество и продолжительность смен обучения, порядок приема обучающихся и формирование учебных групп, регламент работы органов управления деятельностью Учреждения, календарный график обучения по направлениям дополнительной профессиональной подготовки. Календарный учебный график доводится до сведения всех участников образовательного процесса.

Учебные занятия проводятся по расписанию, составленному на текущий месяц. В расписание учебных занятий вносятся изменения в связи с производственной необходимостью. Изменения (замены занятий) в расписание вносятся по мере необходимости, на основании распоряжений директора или начальника отдела ПТО.

Учреждение работает в одну смену (2 учебных смены), академический час составляет 45 мин., в отдельных случаях проводятся сдвоенные уроки.

Порядок ведения журналов учебных групп. Журналы теоретического обучения заполняются преподавателями во время проведения занятий, только синей пастой, или машинописным способом в соответствии с утвержденной инструкцией. Журналы производственного обучения заполняются начальником учебно-производственного участка. Журналы теоретического и производственного обучения хранятся в отделе ПТО в течение учебного года. По окончании учебного года сдаются в архив постоянного хранения.

Выводы:

1. Учебный процесс организован в соответствии с рабочими учебными планами программами

5. Качество подготовки обучающихся

5.1. Уровень подготовки

Подготовка обучающихся в Учреждении ведется в соответствии с учебными планами и рабочими программами учебных дисциплин, модулей. Также при определении результатов обучения учитываются требованиями работодателей. При организации групп проектного обучения результаты обучения определяются по техническим заданиям заказчика обучения.

Уровень подготовки обучающихся определяется текущим, промежуточным и итоговым контролем знаний.

Текущий контроль знаний проводится в процессе изучения каждой дисциплины (темы, модуля) учебного плана. Оценки контроля выставляются преподавателями в журнал теоретического обучения. Формами контроля текущей аттестации являются: устные опросы, контрольные работы, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа. Порядок организации, формы проведения и контрольные материалы определяются Комплектами контрольно-оценочных средств, разработанных по отдельным дисциплинам и профессиональным модулям обучения.

Промежуточная аттестация проводится по окончании изучения дисциплины (темы, модуля) в форме дифференцированного зачета. Дифференцированные зачеты промежуточной аттестации осуществляются за счет времени, отведенного на дисциплину. Формой промежуточной аттестации, как правило, является тестирование по дисциплине или модулю в целом.

Контроль посещения занятий и прохождения текущего контроля осуществляется в форме учебных табелей, которые предоставляются заказчикам обучения

5.2. Итоговая аттестация

Целью итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника в части требований к обладанию общими и профессиональными компетенциями по конкретному направлению подготовки.

Организация и проведение итоговой аттестации выпускников проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и соответствующих локальных актов Учреждения.

Итоговая аттестация выпускников проводится в форме квалификационного экзамена. Перечень экзаменационных вопросов доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до итоговой аттестации (по программам рабочих профессий). По краткосрочным дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки перечень экзаменационных вопросов выдается на первом(вводном) занятии.

Допуск обучающихся к итоговой аттестации осуществляется приказом директора. Состав аттестационных комиссий утверждается приказом директора и предусматривает включение в их состав представителей социальных партнеров, государственных инспекторов по надзору в области охраны труда и промышленной безопасности, преподавателей других учебных заведения. Состав экзаменационных (аттестационных комиссий) утверждается приказом директора Учреждения в начале года и действует в течение этого года. При изменениях процедуры итоговой аттестации состав комиссии определяется текущим приказом директора Учреждения.

Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом, установленной формы. Формы протоколов разработаны и утверждены директором Учреждения, а также используются формы протоколов, установленные в соответствующих распорядительных и нормативных актах государственных надзорных органов (Минтруд России, Ростехнадзор).

На основании результатов итоговой аттестации выпускникам выдается документ о квалификации установленного в Учреждении образца.

Обобщенные результаты итоговых аттестации по направлениям обучения обсуждаются и анализируются на заседаниях педагогического совета.

Рекламации работодателей (заказчиков обучения) на качество подготовки выпускников в 2020 году отсутствуют.

Вывод:

Итоговая аттестация осуществляется в соответствии с действующим законодательством, уровень и качество подготовки выпускников соответствует требованиям работодателей.

ВЫВОДЫ

На основании вышеизложенного, с учетом анализа показателей деятельности, утвержденных приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 г. № 1324, в ЧУДПО «Учебный Центр Уралмашзавода» по состоянию на 01.04.2021 г.:

1. Требования в части содержания образовательных профессиональных программ; максимального объема учебной нагрузки; полноты выполнения дополнительных профессиональных программ выполняются.
2. Содержание, уровень и качество подготовки обучающихся Учреждения соответствует требованиям.
3. Материально-технические и кадровые условия реализации образовательного процесса достаточны для реализации образовательных программ.

Показатели деятельности организаций дополнительного профессионального образования, подлежащей самообследованию
(в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324)

№ п/п	Показатели	Единица изменения
1	Образовательная деятельность	
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	461 чел./ 17%
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей обучившихся по программам профессионального обучения в общей численности слушателей прошедших обучение в образовательной организации	2213 чел./ 83%
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей направленных на обучение службами занятости в общей численности прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	0
1.4	Количество реализуемых профессиональных программ в том числе:	
1.4.1	Программы профессионального обучения	29
1.4.2	Программы профессиональной переподготовки	0
1.4.3	Программы повышения квалификации	
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	0
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологии в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	100%
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0%
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	0 чел./0%
1.9	Численность/удельный вес научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в	6 чел./100%

	общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников образовательной организации	0 чел./0%
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников	61 год
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	-
2	Научно-исследовательская деятельность	Не велась
3	Финансово-экономическая деятельность	
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	6 878 тыс.руб.
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	733 тыс, руб.
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	733 тыс.руб.
4	Инфраструктура	
4.1	Общая площадь, в которой осуществляется образовательная деятельность, в том числе	1521,4 м ²
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	0 м ²
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	1075,4 м ²
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	446 м ²
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	205 ед.
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	20 ед.
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитии	0 чел./0%